

Výtisk č.:

**Provozní řád veřejného a slavnostního osvětlení města Brna
ISO PŘ/04****7. vydání
Účinnost ode dne 1.6.2016**

	Zpracoval	Právní kontrola	Přezkoumal	Schválil
Úsek	Provozně technického ředitele	Advokátní kancelář JUDr. Petr Poledník	<u>Generálního ředitele</u>	Generálního ředitele
Funkce	Vedoucí Odboru VO a dispečinku	Právník	Manager kvality	Generální ředitel
Jméno	Dušan Píják	Mgr. Michal Hubáček	Ing. Miloš Kříž	<u>Ing. Pavel Rouček</u>
Datum	13.5.2016	18.5.2016	19.5.2016	27.5.2016
Podpis				

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradním vlastnictvím společnosti Technické sítě Brno, a.s. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem společnosti.

OBSAH

1	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
1.1	ÚČEL.....	3
1.2	ZÁVAZNOST	3
2	VYMEZENÍ POJMŮ	3
2.1	DEFINICE.....	3
2.2	SEZNAM ZKRATEK.....	3
3	ODPOVĚDNOST A PRAVOMOCI.....	4
4	POPIS A POSTUPY	4
4.1	UMÍSTĚNÍ A SKLADBA SOUBORU VO A SO.....	4
4.2	POVINNOSTI „DODAVATELE“	5
4.3	PRÁVA A POVINNOSTI „OBSTARATELE“	6
4.4	POPIS ČINNOSTÍ ODBORU VO A DISPEČINKU PŘI ZABEZPEČOVÁNÍ CHODU VO A SO.....	6
4.5	MATERIÁLOVÉ ZABEZPEČENÍ.....	10
4.6	KONTROLA SVÍTIVOSTI	10
4.7	LHŮTY PRO ODSTRANĚNÍ PORUCH.....	10
4.8	EVIDENCE MAJETKU SOUBORU VO A SO - GIS	10
4.9	SPRÁVA MAJETKU SOUBORU VO A SO.....	11
4.10	ENERGETICKÁ ČINNOST	11
4.11	KVALIFIKACE PRACOVNÍKŮ	12
4.12	NAKLÁDÁNÍ S ODPADY	12
4.13	OCHRANA, BEZPEČNOST PRÁCE	12
5	DOKUMENTY	13
5.1	ŘÍDÍCÍ DOKUMENTY	13
5.2	SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY	13
5.3	DOKUMENTY A ZÁZNAMY PROCESU.....	13
6	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	14
6.1	SEZNAM PŘÍLOH	14
6.2	ROZDĚLOVNÍK	14
6.3	ZMĚNY.....	14

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradním vlastnictvím společnosti Technické sítě Brno, a.s. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem společnosti.

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Účel

Provozní řád popisuje proces provozování a údržby veřejného a slavnostního osvětlení v městě Brně, zajišťovaný společností Technické sítě Brno, akciová společnost (dále jen TSB). Dále popisuje zásady ochrany produktu a péče o majetek zákazníka a ochrany životního prostředí.

1.2 Závaznost

Provozní řád se vztahuje na všechny úkony týkající se zabezpečení provozu a údržby veřejného a slavnostního osvětlení v městě Brně.

Tento řád vymezuje působnost a povinnosti „Dodavatele a Obstaratele“ veřejného a slavnostního osvětlení.

Ostatní vztahy upravuje:

- Smlouva o provozování veřejného a slavnostního osvětlení ve statutárním městě Brně,
- Smlouva o obstarání staveb veřejného a slavnostního osvětlení a staveb kolektorové sítě statutárního města Brna

2 VYMEZENÍ POJMŮ

2.1 Definice

Objednatel

Statutární město Brno zastoupeno ve věcech technických OI MMB.

Dodavatel (v případě provozování VO a SO), obstaratel (v případě obstarání staveb VO a SO)

Technické sítě Brno, akciová společnost

2.2 Seznam zkratek

TSB	Technické sítě Brno, akciová společnost
OI MMB	Odbor investic magistrátu města Brna
MČ	městská část
ÚMČ	úřad městské části
GŘ	generální ředitel
PTŘ	provozně technický ředitel
OVOD	Odbor veřejného osvětlení a dispečinku
<u>RTEZ</u>	<u>Revizní technik elektrického zařízení</u>
VO	veřejné osvětlení
SO	slavnostní osvětlení
PPN	práce pod napětím
PD	projektová dokumentace

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradním vlastnictvím společnosti Technické sítě Brno, a.s. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem společnosti.

GIS	geografický informační systém
SŘD	správce řízení dokumentace
OIPSM	Odbor investice a projekce, správa majetku

3 ODPOVĚDNOST A PRAVOMOCI

p.č.	Činnost	Odpovídá
1	Chod údržby VO a SO	vedoucí OVOD
2	Přijetí hlášení poruchy a zpracování informace do programu „VEOSKOL“	1. dispečer
3	Hlášení poruchy-rozdělení závad dle naléhavosti	Mistr údržby VO
4	Rozdělení práce jednotlivým osádkám	Mistr údržby VO
5	Odstranění poruchy (operativní údržba)	Pracovníci jednotlivých osádek
6	Hlášenky – odepsání odstranění jednotlivých závad	Mistr údržby VO
7	Přehled o realizaci a kontrola odvedené práce	Technický pracovník VO
8	Plán preventivní údržby VO	Technický pracovník VO
9	Realizace preventivní údržby	Mistr údržby VO
10	Kontrola realizace preventivní údržby	Technický pracovník VO
11	Monitorování stavu VO a SO	1. dispečer
12	Řízení externí firmy zajišťující radio-datové spoje a bezporuchový chod zapínacích rozváděčů	Vedoucí OVOD + 1. dispečer
13	Řízení externí firmy zajišťující noční provoz a údržbu VO v městě Brně	Vedoucí OVOD + 1. dispečer

Všichni pracovníci zajišťující provoz, údržbu a správu VO a SO musí být prokazatelně seznámeni se základními požadavky provozního řádu, s obsluhou a prací na el. zařízení ISO_PP/10 a souvisejícími bezpečnostními předpisy. Za seznámení s výše uvedenými předpisy odpovídá vedoucí Odboru VO a dispečinku.

4 POPIS A POSTUPY

4.1 Umístění a skladba souboru VO a SO

VO a SO je soubor veřejného a slavnostního osvětlení, umístěný na území statutárního města Brna ve venkovním prostředí. Jedná se o veřejná prostranství s pohybem nepoučených osob bez elektrotechnické kvalifikace.

Výše uvedený soubor se skládá z:

- přípojky z distribučního vedení energetiky,
- rozváděčů zapínacích míst,
- rozváděčů rozpínacích míst,
- kabelových rozvodů,

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradním vlastnictvím společnosti Technické sítě Brno, a.s. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem společnosti.

- stožárů VO a SO,
- jednotlivých světelných bodů.

Na základě normy ČSN 33 20000 – 3 jsou venkovní prostory se zařízením VO stanoveny jako „**NEBEZPEČNÉ**“, se lhůtou provádění revizí 4 roků – viz komisionálně stanovený „Protokol o určení vnějších vlivů“.

Na základě ČSN 33 1500, je organizaci s vlastním řádem preventivní údržby, kdy je pravidelnými kontrolami a údržbou el. zařízení zajišťována bezpečnost provozu, umožněno prodloužit lhůty pravidelných revizí až na dvojnásobek – viz TSB, a.s.

4.2 Povinnosti „Dodavatele“

Dodavatel je povinen:

- zabezpečovat provoz VO a SO v majetku dodavatele pro objednatele,
- odpovídající operativní a preventivní údržbou trvale zabezpečovat technický stav VO a SO odpovídající platným normám, standardům a bezpečnostním předpisům,
- pravidelnými kontrolami zajistit provozování VO a SO při maximální nesvítivosti 3% všech světelných bodů; provádět za účasti zástupce objednatele a zástupce příslušné městské části objednatele kontroly svítivosti VO a SO. K účasti zástupce příslušné městské části objednatele písemně vyzve orgán městské části objednatele dodavatel.
- zajišťovat provoz nepřetržitého centrálního dispečinku VO, registrovat poruchy a závady na zařízeních VO a SO a zajišťovat jejich odstranění,
- zajišťovat nepřetržitou havarijní službu na odstraňování poruch, výpadků a havárií osvětlení v době sepnutí VO,
- odstraňovat následky škod na VO a SO po dopravních nehodách nebo projevech vandalismu, popř. krádežích,
- řešit škodní události s PČR, popř. s jednotlivými pojišťovny,
- zabezpečovat obnovu VO a SO jeho modernizací a rekonstrukcí na základě „Strategie obnovy a rozvoje majetkového souboru VO města Brna“ vypracované strategie obnovy, zpracovávat roční plány obnovy a předkládat je objednateli,
- každoročně předkládat objednateli prognózu obnovy VO a SO pro období 4 kalendářních roků následujících,
- připojovat k stávající síti VO nové objekty VO a SO dle požadavku objednatele,
- zpracovávat a udržovat mapovou evidenci, dokumentaci a pasport VO a SO s rozlišením VO a SO v majetku společnosti a VO a SO v obstarání; pasport vést digitálně a předávat objednateli,
- vydávat závazná stanoviska účastníka stavebního řízení dle zákona o územním plánování a stavebním řízení (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, posuzovat projektovou dokumentaci nových staveb a usměrňovat jejich technickou úroveň v souladu s Městskými standardy pro VO,
- vydávat vyjádření o existenci podzemních a nadzemních zařízení VO a SO a provádět jejich vytýčení,
- zabezpečit a vést evidenci měřících míst a měření spotřeby elektrické energie VO a SO,
- při provozování reklam se řídit platnými obecně závaznými předpisy a normami objednatele,

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradním vlastnictvím společnosti Technické sítě Brno, a.s. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem společnosti.

- podílet se na koordinaci investičních akcí, které jsou vyvolány na základě dotací od státu, z fondů EU apod.

4.3 Práva a povinnosti „Obstaratele“

Obstaratel je povinen:

- provádět pravidelné technické prohlídky staveb VO a SO,
- vést a udržovat mapovou evidenci, dokumentaci a pasport VO a SO s rozlišením obstarávaných staveb, pasport vést v digitální podobě a předávat objednateli,
- vydávat vyjádření o existenci podzemních a nadzemních zařízení objektů VO a SO,
- vést evidenci měřících míst a měření spotřeby elektrické energie a provádět úhradu spotřebované elektrické energie,
- provádět pravidelné kontroly svítivosti po úsecích a předávat na výzvu objednateli jejich vyhodnocení,
- odstraňovat následky škod po dopravních nehodách nebo projevech vandalismu na objektech VO a SO,
- na základě pověření vlastníka zařízení, řešit škodní události s PČR, popř. s jednotlivými pojišťovnami,
- vést evidenci škod vzniklých na VO a SO a uplatňovat náhrady škod u osob odpovědných za vznik škod,
- vyjadřovat se k novým stavbám VO a SO, posuzovat projektovou dokumentaci nových staveb a usměrňovat jejich technickou úroveň v souladu s Městskými standardy pro VO,
- vyhotovovat protokol o technické prohlídce a předávat jej v jednom vyhotovení objednateli,
- potvrzovat protokol o souhlasu s kolaudací VO a SO,
- provádět kontrolu závazků plynoucích ze stavebních, přijímacích a kolaudačních řízení, kontrolu staveb a uplatňovat nároky v rámci reklamačních řízení a závazků ze záručních dob a informovat o těchto skutečnostech objednatele,
- udržovat nesvítivost do max. 3% všech obstarávaných míst.

4.4 Popis činností Odboru VO a dispečinku při zabezpečování chodu VO a SO

Chod údržby VO a SO

Za chod údržby VO a SO ve městě Brně odpovídá vedoucí Odboru VO a dispečinku

Přijetí hlášení poruchy a zpracování informace v programu „VEOSKOL“

Na základě hlášení závad na zařízení VO a SO občany, policií, vlastní kontrolou pracovníky údržby a v neposlední řadě monitoringu stavu sítě VO pomocí nově nasazených rozváděčů RVO, vyhodnotí dispečer TSB její přiřazení. Hlášení poruchy zpracuje v programu „VEOSKOL“ a postoupí ji údržbě VO, mimo její prac.dobu noční službě, popř. externím firmám zajišťujícím bezporuchový chod radio-datových spojů, popř. zapínacích rozváděčů, k odstranění.

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradním vlastnictvím společnosti Technické sítě Brno, a.s. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem společnosti.

Hlášení poruchy – rozdělení závad dle naléhavosti - rozdělení práce osádkám

Mistr údržby VO seřadí jednotlivé poruchy (závady) dle naléhavosti odstranění a efektivity údržby a předá seznam poruch jednotlivým osádkám k jejich odstranění.

Odstranění poruchy

Zařízení VO a SO je v rámci údržby rozděleno na dvě části – **východ a západ**. Ke každé části jsou přiděleny pracovní čety, které odpovídají za odstranění poruch v jednotlivých dílčích částech.

Pracovníci osádek montážních dílen

Pracovníci zajišťují práce na údržbě spodních částí stožárů, rozvodných skříní a odstraňování kabelových poruch.

Tato údržba zahrnuje:

- zaměřování vymezených poruch,
- odstraňování závad v kabelové síti dle stanoveného harmonogramu a dle priorit,
- výměnu zapínacích a rozpínacích skříní,
- výměnu havarovaných stožárů,
- překládky kabelů, skříní a stožárů VO za úhradu, při zásazích jiných dodavatelů do zařízení VO na základě objednávky žadatele,
- preventivní prohlídky oblastí jednotlivých zap.rozváděčů dle nastaveného harmonogramu,
- odstraňování porevizních závad,
- vizuální kontrola statiky stožárů VO.

Pracovníci osádek montážních zdvihacích plošin

Pracovníci zajišťují práce na údržbě vrchní části stožárů.

Tato údržba zahrnuje:

- výměnu svítidel,
- výměnu svítidel a výložníků na havarovaných stožárech,
- výměnu vadných zdrojů a opravy závad dle stanoveného harmonogramu údržby z podkladů dispečinku, z výsledků kontrol svítivosti, hlášení jiných subjektů,
- montáže provizorních vedení v místech kabelových poruch do odstranění závady,
- drobné opravy na svorkovnicích stožárů,
- výměnu vadných pojistek v zapínacích a rozpínacích rozváděčích.

Záznam o odstranění jednotlivých závad – odepsání

Odstraněné poruchy jsou zaznamenány v pracovním výkazu jednotlivých zaměstnanců. Na základě těchto výkazů mistři údržby VO odepíší odstranění závad a specifikaci poruchy v programu „VEOSKOL“ tak, aby dané informace byly ještě týž den k dispozici pracovníkům dispečinku VO a noční službě.

Realizace prací a kontrola kvality

Techničtí pracovníci VO zajišťují realizaci a koordinaci oprav vyžadujících spolupráci pracovníků údržby VO s firmami provádějícími zemní práce. Dále techničtí pracovníci provádějí kontrolu kvality takto vykonávané práce.

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradním vlastnictvím společnosti Technické sítě Brno, a.s. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem společnosti.

Kvalita práce je prováděna tak, aby odpovídala příslušným normám ČSN a provozním předpisům o práci na zařízení VO a SO.

Kvalita provedené práce a soulad s platnými normami jsou posuzovány měřením a vizuální kontrolou, pravidelnými revizemi el. instalace i zařízení s ní souvisejících. Tyto revize provádí revizní technik podle ČSN.

Kvalitu prováděné práce na VO a SO kontrolují průběžně mistři a techničtí pracovníci VO v jim svěřené části, kteří v případě nekvalitně provedené práce provádí příslušná opatření vedoucí k nápravě.

Plán preventivní údržby

Plán preventivní údržby na jednotlivé roky sestavují technici údržby VO tak, aby v jednotlivých oblastech města Brna proběhla preventivní údržba minimálně 1x za 8 let, tj. v meziobdobí periodických revizí elektrického zařízení soustavy VO a SO. Plán preventivní údržby schvaluje vedoucí Odboru VO a dispečinku. Čtvrtletně, písemnou formou techničtí pracovníci VO informují o jeho plnění vedoucího Odboru VO a dispečinku.

Realizace preventivní údržby

Za realizaci, kvalitu vykonávané práce a dodržování stanovených pracovních postupů odpovídají pracovníci jednotlivých osádek. Preventivní údržba zařízení VO a SO zahrnuje zjištění stavu a údržbu:

- zapínacích a rozpínacích rozváděčů VO,
- kabelových rozvodů,
- stavu stožárů VO,
- elektrické výzbroje stožárů VO,
- světelných bodů a jejich součástí,
- připojení ochranného vodiče.

Při údržbě těchto zařízení se jedná zejména o činnosti:

- vyčištění a konzervace svorkovnic a elektrických zařízení,
- dotažení všech spojů,
- výměnu vadných prvků,
- opravy poškozeného značení elektrických zařízení.

Měření:

- ochrana před bleskem,
- izolační odpor,
- impedance smyčky a měření zemního přechodového odporu uzemnění,
- měření proudové zátěže jednotlivých fází, rozfázování,
- odstranění kabelových poruch.

Výše uvedené potvrdí příslušný pracovník vyhotovením zápisu „Zpráva o kontrole“, jeho podpisem a předáním technickému pracovníku VO, kterému byla daná oblast přidělena.

Současně s preventivní údržbou probíhá inventarizace majetku VO a SO v oblasti daného zapínacího místa.

Kontrola realizace preventivní údržby

Za realizaci preventivní údržby dle vypracovaného harmonogramu a kvalitu odvedené práce v dané oblasti odpovídá příslušný mistr údržby VO. Za předání zápisu „Zpráva o kontrole referentu VO“ odpovídají techničtí pracovníci VO.

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradním vlastnictvím společnosti Technické sítě Brno, a.s. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem společnosti.

Monitorování stavu VO a SO

Monitorování aktuálního stavu zařízení VO a SO probíhá na centrálním dispečinku a jsou o tom vedeny záznamy.

Pracovníci TSB zajišťují nepřetržitou 24-hodinovou pohotovostní službu na dispečinku VO a SO.

Důležitá telefonní čísla pro hlášení poruch na zařízení VO a SO:

pevná linka	545 424 040
bezplatná linka - zelená linka	800 100 312
mobilní telefon	603 278 216
fax	545 424 046
e-mail	dispecink@tsb.cz

Povinnosti dispečera:

- dispečer převezme telefonické hlášení poruchy včetně jména volajícího a zaeviduje poruchu do programu „VEOSKOL“,
- ohlášené havarijní situace, které je nutno řešit neprodleně, nahlásí ihned v pracovní době techniku údržby VO a mistru údržby VO **příslušné oblasti**; po pracovní době hlásí poruchy havarijní (noční) službě,
- v průběhu směny provádí trvale monitoring sítě VO a SO prostřednictvím programu PROMOTIC, v případě zjištění poruchového stavu informuje podle charakteru a času výskytu poruchy buď mistra údržby VO nebo pracovníka noční služby, poruchu zaeviduje v programu „VEOSKOL“
- do programu „VEOSKOL“ zaznamenává průběžně i závady na rozváděčích VO nebo zařízení SO, signalizované programem „PROMOTIC“;
- souhrn závad v jednotlivých rozváděčích za uplynulý den odešle při ranním předání směny externí firmě (DatMOLUX) k odstranění
- zjištěné závady v rámci radio-datové sítě (RDS) nahlásí k odstranění v dohodnutém časovém rozpětí externí firmě RACOM

Dispečer při komunikaci s veřejností musí vystupovat klidným, sebevědomým způsobem a je oprávněn požadovat veškeré informace k lokalizaci dané poruchy.

Povinnosti dispečera jsou dále popsány v ISO_PP/04 Interní pokyny pro dispečerskou službu.

Dále je monitorování procesů a produktu popsáno v ISO_Sm/10 Provozování a údržba veřejného a slavnostního osvětlení.

Řízení externích firem

Řízení a komunikaci s externími firmami v rámci pracovní doby zajišťuje vedoucí Odboru VO a dispečinku, v mimopracovní době 1. dispečer.

Externí firmy zajišťují:

- servis radio-datové sítě - spojení dispečinku s jednotlivými zapínacími body a opravy tohoto spojení - RACOM,
- závady v jednotlivých rozváděčích - DatMOLUX,
- údržbu VO a SO mimo pracovní dobu Noční služba.

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradním vlastnictvím společnosti Technické síť Brno, a.s. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem společnosti.

4.5 Materiálové zabezpečení

Materiál pro vlastní údržbu zařízení VO a SO a prevenci zajišťují pracovníci skladového hospodářství na základě požadavků pracovníků střediska údržby (viz ISO_Sm/14 Nakupování).

4.6 Kontrola svítivosti

Interní kontrola svítivosti

Interní (denní) kontrola svítivosti se provádí v rámci pracovní činnosti:

- noční službou, která odstraňuje poruchy vzniklé mimo pracovní dobu údržby,
- pracovníky údržby,
- nezávisle pak mistry údržby VO, technickými pracovníky VO a vedoucím Odboru VO a dispečinku.

Externí kontrola svítivosti

Každý týden techničtí pracovníci VO za účasti zástupců jednotlivých MČ provádí dle předem stanoveného harmonogramu noční kontroly svítivosti VO. Z těchto kontrol je vyhotoven zápis, ve kterém je procentuálně vyhodnocena nesvítivost kontrolované oblasti, která nesmí přesáhnout 3%. Na základě údajů o nesvítivosti VO vyplývajících z nočních kontrol, techničtí pracovníci VO vyhotoví čtvrtletní rozbor nesvítivosti v městě Brně. Tento předloží vedoucímu Odboru VO a dispečinku k analýze poskytnutých údajů.

Elektronickou formou technický pracovník VO zápis zasílá na příslušný ÚMČ a na vědomí vedoucímu Odboru VO a dispečinku, který ho postupuje GR a PTR. Zápis je uložen elektronicky u technického pracovníka VO

4.7 Lhůty pro odstranění poruch

Poruchy na zařízení VO a SO jsou odstraňovány dle priorit v následujících časových intervalech:

<i>Druh poruchy</i>	<i>interval odstranění</i>
Porucha, při níž může dojít k ohrožení zdraví nebo života elektrickým proudem	ihned po nahlášení
Kabelová porucha – zajištění provizorní opravy	do 24 hodin
Kabelová porucha – odstranění provizorní opravy (s výjimkou zimních měsíců od 1.11. – 31.3.)	do 3 měsíců
Porucha světelných míst	do 5 prac. dnů

Výše uvedené lhůty se nevztahují na závady vzniklé živelnými pohromami. Termíny a způsob odstranění budou stanoveny individuálně po dohodě mezi objednatelem a zhotovitelem.

4.8 Evidence majetku souboru VO a SO - GIS

Evidence majetku souboru VO a SO společnosti je řešena prostřednictvím digitálního Geografického informačního systému na úseku GIS, které vede a průběžně aktualizuje evidenci majetku.

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradním vlastnictvím společnosti Technické sítě Brno, a.s. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem společnosti.

Veškeré změny na síti VO a SO, tj. navýšení, snížení počtu světelných míst, výměna svítidel, rozvodnic, patic, svorkovnic, nátěry sloupů VO, seznam realizovaných preventivních prohlídek, periodických revizí, měření statiky stožárů a převěsů popř. změny v kabelovém zapojení, techničtí pracovníci VO předávají protokolárně úseku GIS k aktualizaci pasportizace majetku.

4.9 Správa majetku souboru VO a SO

Správu majetku souboru VO a SO zajišťuje OIPSM, které vykonává následující činnosti:

- vydává vyjádření o existenci podzemních a nadzemních zařízení objektů VO a SO,
- vyjadřuje se k novým stavbám VO a SO, posuzuje PD nových staveb a usměrňuje jejich technickou úroveň v souladu s Městskými standardy pro veřejné osvětlení,
- zabezpečuje ochranu sítě VO a SO přebíráním staveb prováděných jinými organizacemi,
- na vyzvání zhotovitele staveb provádí kontrolu uložení kabelů před záhozem,
- vede evidenci a zajišťuje odstranění závad v rámci záruky,
- ve spolupráci s externí advokátní kanceláří provádí veškeré právní úkony směřující k vypořádání majetkoprávních vztahů vztahujících se k majetkovému souboru VO a SO,
- potvrzuje protokol o souhlasu s kolaudací VO a SO na základě požadavku zhotovitele staveb zajišťuje vytyčení sítě, a to jak za použití technické dokumentace, tak i za použití měřicího přístroje,
- provádí kontrolu závazků plynoucích ze stavebních, převjímacích a kolaudačních řízení, kontrolu realizovaných staveb a uplatňuje nároky v rámci reklamačních řízení a závazků ze záručních dob.

4.10 Energetická činnost

V rámci energetického hospodářství jsou zajišťovány následující činnosti:

- vedení evidence všech odběrných míst – adresy míst spotřeby, smluvní (povolené) hodnoty hlavních jističů před elektroměry,
- bez souhlasu dodavatele el. energie nepřipustit výměny hlavních jističů před elektroměry za jističe o vyšší hodnotě než je v odběrném místě smluvně ujednáno,
- při „kontrolách“ odběrných míst provádět mimo jiné i kontroly dálkově odečitatelných elektroměrů a odečtené stavy ve spolupráci s pracovníky dispečinku aktualizovat,
- hlášení veškerých změn u jednotlivých odběrných míst týkajících se zejména změn smluvních hodnot jistění před elektroměry, poruch v měření spotřeby a předkládání konkrétních podkladů nutných pro vyřizování těchto změn a negativních jevů u příslušného dodavatele elektrické energie,
- v případě nutnosti porušení plomb u měření nebo hlavního jistění hlásit dodavateli elektřiny důvod a současně požádat o opětovné zaplombování,
- předkládání příslušných podkladů nutných k vyřizování žádostí o zřízení nových odběrných míst, na zvýšení nebo snížení rezervovaných příkonů (tzn.

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradním vlastnictvím společnosti Technické síť Brno, a.s. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem společnosti.

zvýšení nebo snížení hodnot hlavních jističů) stávajících odběrných míst, popř. rušení stávajících odběrných míst,

- evidence případných cizích odběratelů ze sítě veřejného osvětlení,
- vypracování konceptů rozvoje a programů úsporných opatření v síti VO a SO.

4.11 Kvalifikace pracovníků

Všichni pracovníci Odboru VO a dispečinku, údržby VO musí splňovat kvalifikační požadavky minimálně vyučen v oboru elektromechanik-montér, platné zkoušky z vyhlášky č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice (§5 – 8) a z vyhlášky č. 100/1995 Sb. Odst 4 (§ 4) Dále dle potřeby musí být pracovník proškolen pro práce ve výškách, práce na zdvihacím zařízení a absolvovat školení na PPN.

4.12 Nakládání s odpady

Zásobování a sklad v rámci údržby souboru VO a SO zajišťuje skladování vadných zdrojů v souladu s platnou legislativou odpadového hospodářství a ISO_Sm/36 Směrnice pro nakládání s odpady.

Havarované stožáry, plastové patice, popř. rozvodnice, které nemohou být použity v síti VO, jsou následně odvezeny na pokyn hospodářské správy do sběrných surovin. Váženka je odevzdána na ekonomickém úseku.

4.13 Ochrana, bezpečnost práce

Pracovníci TSB při provádění svých činností spojených se správou, provozem a údržbou VO a SO se řídí předpisy, normami, vyhláškami, které jsou pro danou činnost závazné. Soupis těchto předpisů je uveden v Městských standardech pro VO města Brna, které jsou pro práce na výše uvedeném zařízení závazným dokumentem.

Při provádění práce ve výškách, popř. na plošině je nutná spolupráce min. 2 pracovníků údržby VO. Jeden pracuje ve výšce a druhý zajišťuje zákaz vstupu cizích osob do pracovního prostoru pod tímto pracovníkem. V případě bezpečnosti při práci na elektrickém zařízení zajišťované pracovníky TSB je postupováno vůči cizím osobám jako k lidem bez elektrotechnické kvalifikace. To znamená, že v případě krytí živých částí je nutno postupovat dle platných ČSN.

Pracovníci údržby periodicky absolvují přezkoušení z vyhlášky 50/1978 Sb., z vyhlášky č. 100/1995 Sb. odst 4 (§ 4) o odborné způsobilosti v elektrotechnice, vytipovaní pracovníci jsou proškoleni pro PPN. Pracovníci jsou prokazatelně poučeni o dodržování všech příslušných bezpečnostních předpisů.pravidelně proškolení na práci ve výškách a práci na zdvihacím zařízení. Všechny tyto načerpané poznatky jsou povinni dodržovat v praxi.

5 DOKUMENTY

5.1 Řídící dokumenty

číslo:	Název
ISO_ON/01	Příručka kvality, životního prostředí a bezpečnosti informací
ISO_Sm/10	Provozování a údržba veřejného a slavnostního osvětlení
ISO_OD/01	Registr environmentálních aspektů
	Smlouva o provozování veřejného a slavnostního osvětlení ve statutárním městě Brně
	Smlouva o obstarání staveb veřejného a slavnostního osvětlení a staveb kolektorové sítě města Brna
	Městské standardy pro veřejné osvětlení města Brna

5.2 Související dokumenty

Směrnice číslo:	Název
ISO_Sm/13	Procesy se zákazníkem
ISO_Sm/14	Nakupování
ISO_Sm/17	Řízení neshodného produktu
ISO_PP/04	Interní pokyny pro dispečerskou službu
ISO_PP/08	Rozpínací skříně
ISO_PP/09	Osvětlovací stožáry
ISO_PP/10	Obsluha a práce na el. zařízení
ISO_PP/12	Interní pokyny pro obnovu VO ve městě Brně
ISO_PP/14	Interní pokyny pro montáž vánočních motivů

5.3 Dokumenty a záznamy procesu

Poř. čís.	Název dokumentu	Zpracoval	Uložení (místo)	Doba uložení (r.)
1	Hlášenka - založení	1. dispečer	Program „VEOSKOL“	3
2	Hlášenka - odepsání	Mistr údržby VO	Program „VEOSKOL“	3
3	Písemné žádosti k odstranění závad na VO	Stěžovatel	Vedoucí Odboru VO a dispečinku	5
4	Denní výkaz pracovníků údržby	Pracovník údržby	mistr údržby VO	5
5	Noční kontroly svítivosti	Technický pracovník VO	Technický pracovník VO - server	5
6	Stavební deník (kopie zápisu)	Externí firma	Technický pracovník VO	5
7	Protokol o předání a převzetí	Technický pracovník VO	Technický pracovník VO	5
8	Zpráva o <u>periodické</u> kontrole č....	<u>Pracovník údržby</u>	<u>Referent VO</u>	8

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradním vlastnictvím společnosti Technické sítě Brno, a.s. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem společnosti.

9	Provozní kniha dispečerské služby VO	Dispečer	Centrální dispečink	3
10	Evidence majetku VO a SO - GIS	Technický pracovník, operátor GIS	GIS	trvale
11	Evidence odsouhlasené PD	OIPSM	OIPSM	5
12	Evidence písemného vyjádření k předložené PD	OIPSM	OIPSM	5
13	Protokol o závěrečné technické přejímce nových staveb	OIPSM	OIPSM	5
14	Evidence spotřeby el. energie	Energetik společnosti	Energetik společnosti	5
15	Periodické revize	<u>RTEZ</u>	<u>Referent VO</u>	8
16	Evidence cizích odběratelů z rozvodné sítě VO – <u>měřená sazba</u>	Energetik společnosti	Energetik společnosti	po dobu připojení a následně 5
17	<u>Evidence cizích odběratelů z rozvodné sítě VO – neměřená sazba</u>	<u>referent VO, sml. prodej el. energie, pronájem stožárů</u>	<u>referent VO, sml. prodej el.energie, pronájem stožárů</u>	po dobu připojení a následně 5

6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

6.1 Seznam příloh

bez příloh

6.2 Rozdělovník

Výtisk číslo	Funkce	Místo uložení
originál	SŘD	kancelář SŘD
1		
2		
3		

6.3 Změny

Vydání číslo	Datum	Strany	Popis změny
7	1.6.2016	1	Změna úseku manažera kvality, změna GŘ
		3	Změna v článku 2.2 Seznam zkratk
		7 - 8	Změna v článku 4.4
		13	Změna v tabulce 5.1 Řídící dokumenty
		13 - 14	Změna v tabulce 5.3 Dokumenty a záznamy procesu

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradním vlastnictvím společnosti Technické sítě Brno, a.s. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem společnosti.