

SLOVNÍK POJMŮ GDPR

uplatňovaných ve společnosti Technické sítě Brno, a. s.

dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016
o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů
a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“)

1 ZÁKLADNÍ POJMY GDPR

Osobní údaje - veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“); identifikovatelnou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

Zpracování - jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

Zákonnost zpracování – jakékoliv osobní údaje mohou být zpracovávány pouze na základě 6 zákonných podmínek zpracování, definovaných v GDPR.

Omezení zpracování - označení uložených osobních údajů za účelem omezení jejich zpracování v budoucnu.

Profilování - jakákoli forma automatizovaného zpracování osobních údajů spočívající v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě, zejména k rozboru nebo odhadu aspektů týkajících se jejího pracovního výkonu, ekonomické situace, zdravotního stavu, osobních preferencí, zájmů, spolehlivosti, chování, místa, kde se nachází, nebo pohybu.

Pseudonymizace - zpracování osobních údajů tak, že již nemohou být přiřazeny konkrétnímu subjektu údajů bez použití dodatečných informací, pokud jsou tyto dodatečné informace uchovávány odděleně a vztahují se na ně technická a organizační opatření, aby bylo zajištěno, že nebudou přiřazeny identifikované či identifikovatelné fyzické osobě.

Evidence - jakýkoliv strukturovaný soubor osobních údajů přístupných podle zvláštních kritérií, ať již je centralizovaný, decentralizovaný, nebo rozdělený podle funkčního či zeměpisného hlediska.

Správce - fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.

Zpracovatel - fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce.

Souhlas subjektu údajů - jakýkoli svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů.

Porušení zabezpečení osobních údajů - porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů.

Biometrický údaj - osobní údaje vyplývající z konkrétního technického zpracování týkající se fyzických či fyziologických znaků nebo znaků chování fyzické osoby, které umožňuje nebo potvrzuje jedinečnou identifikaci, například zobrazení obličeje nebo daktyloskopické údaje.

Údaj o zdravotním stavu - osobní údaje týkající se tělesného nebo duševního zdraví fyzické osoby, včetně údajů o poskytnutí zdravotních služeb, které vypovídají o jejím zdravotním stavu.

2 ÚČEL ZPRACOVÁNÍ

Geografické umístění VO a KOL – zpracování OU o majitelích pozemků a nemovitostí na kterých je umístěn majetek TSB (např. sloupy VO, výložníky, převěsy) jako součást informací v geografickém informačním systému TSB.

Informace o umístění sítí – zpracování OU v rámci úhrady poplatku za poskytnutí informace o umístění sítí TSB pro fyzické osoby.

Jednání dozorčí rady – zpracování OU v rámci dokumentů pro jednání dozorčí rady TSB a zápisu z dozorčí rady TSB.

Jednání jménem společnosti – zpracování OU v rámci zplnomocnění opravňující zaměstnance TSB jednat jménem společnosti.

Jednání představenstva – zpracování OU v rámci dokumentů pro jednání představenstva TSB a zápisu z představenstva TSB.

Jednání valné hromady – zpracování OU v rámci dokumentů pro jednání valné hromady TSB a z usnesení valné hromady TSB či jeho výpisu.

Ochrana aktiv společnosti – zpracování OU v rámci procesů a činností, které jsou prováděny k zajištění ochrany hmotných i nehmotných aktiv společnosti.

Plnění smlouvy s obchodním partnerem – zpracování OU nezbytné pro plnění smluvních vztahů TSB s obchodními partnery, dodavateli i zákazníky.

Poskytování zaměstnaneckých benefitů – zpracování OU nezbytných pro plnění povinností TSB daných platnou kolektivní smlouvou spočívající v poskytování benefitů zaměstnancům TSB.

Používání služebního MT – zpracování OU nezbytných pro používání služebního mobilního telefonu

Používání služebního vozidla – zpracování OU nezbytných pro používání služebního vozidla zaměstnanci TSB a to jak pro služební, tak i pro soukromé účely na základě smlouvy.

Pracovní vztah – zpracování OU nezbytných pro plnění povinností TSB v rámci pracovního vztahu se zaměstnancem dle Zákoníku práce.

Propagace společnosti – zpracování OU nezbytných pro propagaci společnosti v tištěných nebo elektronických médiích na základě souhlasu subjektu údajů.

Předání díla nebo služeb – zpracování OU nezbytných pro předání díla nebo služeb zákazníkovi jako součásti plnění smluvního vztahu.

Převzetí díla nebo služeb – zpracování OU nezbytných pro převzetí zboží, díla nebo služeb od dodavatele jako součásti plnění smluvního vztahu.

Přidělení OOP – zpracování OU nezbytných pro plnění povinností TSB v rámci plnění povinností v oblasti ochrany zdraví zaměstnanců dle Zákoníku práce a dalších předpisů vztahujících se k ochraně zdraví při práci.

Realizace strážek ze mzdy – zpracování OU nezbytných pro realizaci srážek ze mzdy zaměstnance požadovaných buď na základě smlouvy (např. penzijní pojištění), nebo na základě plnění zákonných požadavků dle jiných právních předpisů (např. exekuce).

Řízení obchodních partnerů – obchodní i odborná komunikace s bývalými nebo budoucími dodavateli nebo zákazníky za účelem přípravy realizace zakázek TSB, přípravy obchodních vztahů, objednání zboží nebo služeb nebo uzavření smlouvy.

Řešení pojistných událostí – zpracování OU nezbytných pro řešení pojistných událostí, kde TSB vystupuje v roli poškozeného nebo viníka.

Řešení pracovního úrazu událostí – zpracování OU nezbytných pro řešení pojistných událostí, kde TSB vystupuje v roli poškozeného nebo viníka.

Řešení sporů událostí – zpracování OU nezbytných pro řešení právních nebo jiných sporů, kde je TSB účastníkem..

Řešení škodních událostí – zpracování OU nezbytných pro řešení škodních událostí kde TSB byla způsobena škoda nebo TSB škodu způsobilo třetí straně.

Řízení ISM - zpracování OU nezbytných pro tvorbu, řízení a audit Integrovaného systému managementu ve společnosti TSB.

Řízení přístupu do IS - zpracování OU nezbytných pro řízení přístupových práv uživatelů IS v TSB.

Uzavření smlouvy o zřízení služebnosti - zpracování OU nezbytných pro uzavření a plnění smluv o zřízení služebnosti fyzických vlastníků nemovitostí a staveb na kterých je umístěn majetek TSB.

Výchova a rozvoj zaměstnance - zpracování OU nezbytných pro realizaci procesu výchovy a rozvoje zaměstnance v souladu s interními předpisy TSB.

Vyjádření v rámci správních řízení - zpracování OU nezbytných pro plnění povinností TSB jako účastníka správních řízení zejména dle Stavebního zákona a dalších předpisů.

Výpočet a odvod daně z příjmů fyzických osob - zpracování OU nezbytných pro plnění zákonné povinnosti TSB dle Zákona o dani z příjmů.

Výpočet a odvod sociálního pojištění - zpracování OU nezbytných pro plnění zákonné povinnosti TSB dle Zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení.

Výpočet a odvod zdravotního pojištění - zpracování OU nezbytných pro plnění zákonné povinnosti TSB dle Zákona o veřejném zdravotním pojištění.

Výpočet a úhrada mzdy - zpracování OU nezbytných pro plnění zákonné povinnosti TSB dle Zákoníku práce a vnitřních předpisů TSB.

Zadávání veřejných zakázek - zpracování OU nezbytných pro realizaci procesu zadávání veřejných zakázek dle Zákona o zadávání veřejných zakázek.

Získání zaměstnance - zpracování OU nezbytných pro realizaci procesu výběru nového zaměstnance a uzavření pracovně-právního vztahu dle Zákoníku práce.

Zpracování podkladů požadovaných majitelem - zpracování OU jako součást dokumentů předávaných majiteli TSB na základě požadavků dle Zákona o obchodních korporacích, Občanského zákoníku a dalších předpisů.

3 KATEGORIE SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

Bývalý zaměstnanec – fyzická osoba, která v minulosti byla zaměstnancem TSB.

Dítě zaměstnance – osoba, dítě zaměstnance TSB, u kterého buď zaměstnanec uplatňuje slevu na dani z příjmu, nebo pro něj zaměstnanec využívá benefit v podobě zvýhodněného volání.

Dodavatel – fyzická nebo právnická osoba, se kterou je TSB v obchodním vztahu na základě objednávky nebo smlouvy a která TSB dodává zboží, dílo nebo služby.

Fyzická osoba – jakákoliv fyzická osoba, která není součástí ostatních kategorií a jejíž osobní údaje TSB zpracovávají.

Majitel – určení nebo pověření zástupci statutárního města Brna jako majitele TSB.

Nabízející – fyzická nebo právnická osoba, se která TSB nabízí dodání zboží, díla nebo služeb.

Návštěvník TSB – fyzická osoba, která navštíví pracoviště TSB.

Obchodní partner - fyzická nebo právnická osoba, se kterou je TSB byly nebo chtějí být v obchodním vztahu na základě objednávky nebo smlouvy.

Rodinný příslušník zaměstnance - osoba, rodinný příslušník zaměstnance TSB ,pro kterého zaměstnanec využívá benefit v podobě zvýhodněného volání.

Statutární orgán – členové statutárních orgánů TSB.

Stávající zaměstnanec – osoba, která je s TSB v pracovně-právním vztahu na základě uzavřené smlouvy.

Uchazeč o zaměstnání – osoba, která má zájem o získání zaměstnání v TSB.

Zákazník - fyzická nebo právnická osoba, se kterou je TSB v obchodním vztahu na základě objednávky nebo smlouvy a které TSB dodávají zboží, dílo nebo služby.

4 DRUHY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Adresa trvalého bydliště – plná adresa trvalého bydliště subjektu údajů (ulice, číslo popisné nebo orientační, obec, PSČ, stát).

Číslo bankovního účtu – číslo účtu zaměstnance TSB, na které je mu dle sjednané pracovní smlouvy nebo smlouvy o provedení práce zasílána mzda.

Číslo OP – číslo občanského průkazu.

Členství v odborech – informace o členství zaměstnance TSB v odborové organizaci získaná v rámci smlouvy o úhradě příspěvku ze mzdy.

Data pohybu vozidla při soukromé jízdě – informace v systému webdispečing vztahující se k pohybu služebního vozidla v případě jeho použití pro soukromé účely.

Datum narození – datum narození fyzické osoby.

Dosažené vzdělání – informace o dosaženém vzdělání fyzické osoby včetně informace o udělených titulech.

Druh a výše jiného druhu pojištění – informace o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu povolání nebo o životním pojištění zaměstnance TSB.

Druh a výše penzijního pojištění – informace o penzijním pojištění zaměstnance TSB.

Druh a výše srážky ze mzdy – informace o výši a důvodu srážky ze mzdy zaměstnance prováděné buď na základě smlouvy nebo právního titulu.

Email – název emailového účtu osoby obsahující jméno.

Fotografie – fyzická nebo elektronická podoba fotografického záznamu obličeje konkrétní osoby.

Heslo – heslo zaměstnance TSB složící k autentizaci přístupu do IS.

Informace o studiu – informace týkající se probíhající studia zaměstnance TSB v případě, že je studium realizováno na základě smlouvy.

Jméno a příjmení – celé jméno a příjmení fyzické osoby.

Kamerový záznam pohybu – elektronická podoba obrazového záznamu získaného buď v rámci monitoringu neveřejných prostor v prostorech TSB nebo záznamem z palubní kamery v dopravním prostředku.

Korespondenční adresa – adresa uvedená subjektem údajů pro zasílání korespondence v případě, že se liší od adresy trvalého pobytu.

Místo narození – obec a stát narození subjektu údajů.

Podpis – podpis subjektu údajů .

Pohlaví – informace o pohlaví subjektu údajů.

Rodné číslo – rodné číslo subjektu údajů.

Rodné příjmení – rodné příjmení subjektu údajů.

RZ soukromého vozidla – registrační značka vozidla vlatněného soukromou osobou.

Státní příslušnost – informace o státní příslušnosti subjektu údajů.

Stav – rodinný stav subjektu údajů.

Telefonní číslo – telefonní číslo subjektu údajů.

Uživatelské jméno – uživatelské jméno použité k identifikaci zaměstnance TSB pro vstup do IS.

Velikost obuvi a oblečení – číselná hodnota velikosti nezbytná pro zajištění správných osobních ochranných prostředků.

Výpis z rejstříku trestů – informace o subjektu údajů obsažené ve výpisu z rejstříku trestů.

Výše mzdy – číselná informace o hrubé nebo čisté mzdě zaměstnance TSB.

Zdravotní omezení – informace o existenci a druhu zdravotního omezení zaměstnance TSB vztahující se k výkonu konkrétní pracovní pozice.

Zdravotní pojišťovna – informace o zdravotní pojišťovně, jejímž klientem je zaměstnanec TSB.

Zdravotní způsobilost – informace o zdravotní způsobilosti zaměstnance TSB vztahující se k výkonu konkrétní pracovní pozice.

NEŘÍZENÝ VÝTISK