



Výtisk č.:

Provozní řád

ISO_PŘ/04

Provozní řád veřejného a slavnostního osvětlení města Brna

8. vydání

Účinnost ode dne 16.12.2019

	Zpracoval	Právní kontrola	Přezkoumal	Schválil
Úsek	Provozně technického ředitele	Generálního ředitele	Generálního ředitele	Generálního ředitele
Funkce	Vedoucí OVOD	Právník	Manager kvality	Generální ředitel
Jméno	Dušan Piják	Mgr. Petr Šimčík	Anna Kuleshova	Ing. Pavel Rouček, LL.M.
Datum	12.12.2019	12.12.2019	12.12.2019	19.12.2019
Podpis				

NEŘÍZENÝ VÝTISK

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradně duševním majetkem Technické sítě Brno, a.s. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem statutárních zástupců společnosti.

OBSAH

1	ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
1.1	Účel	3
1.2	Závaznost	3
2	VYMEZENÍ ZKRATEK A POJMŮ	4
3	ODPOVĚDNOST A PRAVOMOCI	5
4	POPIS A POSTUPY	6
4.1	Umístění a skladba souboru VO a SO	6
4.2	Povinnosti dodavatele	6
4.3	Práva a povinnosti obstaratele	7
4.4	Zabezpečení chodu VO a SO	8
4.5	Materiálové zabezpečení	12
4.6	Kontrola svítivosti	12
4.7	Lhůty pro odstranění poruch	12
4.8	Správa majetku souboru VO a SO	13
4.9	Energetická činnost	13
4.10	Kvalifikace zaměstnanců	14
4.11	Nakládání s odpady	14
4.12	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	14
5	DOKUMENTY	15
5.1	Řídící dokumenty	15
5.2	Související dokumenty	15
5.3	Dokumenty a záznamy procesu	15
6	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	17
6.1	Seznam příloh	17
6.2	Rozdělovník	17
6.3	Změny	17

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradně duševním majetkem Technické sítě Brno, a.s. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem statutárních zástupců společnosti.

NEŘÍZENÝ VÝTISK



1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Účel

Provozní řád popisuje proces provozování a údržby veřejného a slavnostního osvětlení v městě Brně, zajišťovaný společností Technická síť Brno, akciová společnost (dále jen "organizace"). Dále popisuje zásady ochrany služby a péče o majetek zákazníka a ochrany životního prostředí.

1.2 Závaznost

Provozní řád se vztahuje na všechny úkony týkající se zabezpečení provozu a údržby veřejného a slavnostního osvětlení v městě Brně.

Tento řád vymezuje působnost a povinnosti dodavatele a obstaratele veřejného a slavnostního osvětlení.

Ostatní vztahy upravuje:

- Smlouva o provozování veřejného a slavnostního osvětlení ve statutárním městě Brně,
- Smlouva o obstarání staveb veřejného a slavnostního osvětlení a staveb kolektorové sítě statutárního města Brna.

NEŘÍZENÝ VÝTISK

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradně duševním majetkem Technické sítě Brno, a.s. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem statutárních zástupců společnosti.



2 VYMEZENÍ ZKRATEK A POJMŮ

Definice zkratk a pojmů je uvedena v dokumentu ISO OD/26 Slovník zkratk a pojmů IMS.

Pro účely tohoto dokumentu se rozumí:

- **objednatel** – statutární město Brno zastoupeno ve věcech technických OI MMB,
- **dodavatel** (v případě provozování VO a SO), **obstaratel** (v případě obstarání staveb VO a SO) – Technické síť Brno, akciová společnost.

NEŘÍZENÝ VÝTISK

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradně duševním majetkem Technické sítě Brno, a.s. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem statutárních zástupců společnosti.

3 ODPOVĚDNOST A PRAVOMOCI

P. č.	Činnost	Odpovídá
1	Chod údržby VO a SO	<u>V OVOD</u>
2	Přijetí hlášení poruchy a zpracování informace	<u>dispečer KOL a VO</u>
3	Hlášení poruchy-rozdělení závad dle naléhavosti	<u>M OVOD</u>
4	Rozdělení práce jednotlivým osádkám	<u>M OVOD</u>
5	Odstranění poruchy (operativní údržba)	pracovníci jednotlivých osádek
6	Hlášenky – odepsání odstranění jednotlivých závad	<u>pracovníci jednotlivých osádek</u>
7	Přehled o realizaci a kontrola odvedené práce	<u>TP VO</u>
8	Plán preventivní údržby VO <u>pro příslušný rok</u>	<u>M OVOD</u>
9	Realizace preventivní údržby	<u>pracovníci jednotlivých osádek</u>
10	Kontrola realizace preventivní údržby	<u>TP VO</u>
11	Monitorování stavu VO a SO	<u>dispečer KOL a VO</u>
12	Řízení <u>dodavatele</u> zajišťujícího rádio-datové spoje a bezporuchový chod zapínacích rozváděčů	<u>V OVOD, mimo pracovní dobu – dispečer KOL a VO</u>
13	Řízení <u>dodavatele</u> zajišťujícího noční provoz a údržbu VO v městě Brně	<u>V OVOD, mimo pracovní dobu – dispečer KOL a VO</u>

Všichni zaměstnanci zajišťující provoz, údržbu a správu VO a SO musí být prokazatelně seznámeni se základními požadavky tohoto Provozního řádu, s Pracovními postupy pro obsluhu a práci na el. zařízení dle ISO_PP/10 a souvisejícími bezpečnostními předpisy. Za seznámení s výše uvedenými předpisy odpovídá V OVOD.

NEŘÍZENÝ VÝTISK

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradně duševním majetkem Technické sítě Brno, a.s. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem statutárních zástupců společnosti.

4 POPIS A POSTUPY

4.1 Umístění a skladba souboru VO a SO

VO a SO je soubor veřejného a slavnostního osvětlení, umístěný na území statutárního města Brna ve venkovním prostředí. Jedná se o veřejná prostranství s pohybem nepoučených osob bez elektrotechnické kvalifikace.

Výše uvedený soubor se skládá z:

- přípojky z distribučního vedení energetiky,
- rozváděčů zapínacích míst,
- rozváděčů rozpínacích míst,
- kabelových rozvodů,
- stožárů VO a SO,
- jednotlivých světelných bodů.

Na základě normy ČSN 33 2000-5-51 ed.3 jsou venkovní prostory se zařízením VO stanoveny jako „**NEBEZPEČNÉ**“, se lhůtou provádění revizí 4 roků – viz komisionálně stanovený **Protokol o určení vnějších vlivů**, originál v evidenci sekretariátu GR.

Na základě ČSN 33 1500 je organizaci s vlastním řádem preventivní údržby, kdy je pravidelnými kontrolami a údržbou el. zařízení zajišťována bezpečnost provozu, umožněno prodloužit lhůty pravidelných revizí až na dvojnásobek – viz TSB, a.s.

4.2 Povinnosti dodavatele

Dodavatel je povinen:

- zabezpečovat provoz VO a SO v majetku dodavatele pro objednatele,
- odpovídající operativní a preventivní údržbou trvale zabezpečovat technický stav VO a SO odpovídající platným normám, standardům a bezpečnostním předpisům,
- pravidelnými kontrolami zajistit provozování VO a SO při maximální nesvítivosti 3 % všech světelných bodů; provádět za účasti zástupce příslušné městské části objednatele kontroly svítivosti VO a SO,
- zajišťovat provoz nepřetržitého centrálního dispečinku VO, registrovat poruchy a závady na zařízeních VO a SO a zajišťovat jejich odstranění,
- zajišťovat nepřetržitou havarijní službu na odstraňování poruch, výpadků a havárií osvětlení v době sepnutí VO,
- odstraňovat následky škod na VO a SO po dopravních nehodách nebo projevech vandalismu, popř. krádežích,
- řešit škodní události s PČR, popř. s jednotlivými pojišťovnami,
- zabezpečovat obnovu VO a SO jeho modernizací a rekonstrukcí na základě **Strategie obnovy a rozvoje majetkového souboru VO města**

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradně duševním majetkem Technické sítě Brno, a.s. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem statutárních zástupců společnosti.

Brna, vypracované **strategie obnovy**, zpracovávat roční plány obnovy a předkládat je objednateli,

- každoročně předkládat objednateli prognózu obnovy VO a SO pro období 4 kalendářních roků následujících,
- připojovat k stávající síti VO nové objekty VO a SO dle požadavku objednatele,
- zpracovávat a udržovat mapovou evidenci, dokumentaci a pasport VO a SO s rozlišením VO a SO v majetku společnosti a VO a SO v obstarání; pasport vést digitálně a předávat objednateli,
- vydávat závazná stanoviska účastníka stavebního řízení dle zákona o územním plánování a stavebním řízení (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, posuzovat projektovou dokumentaci nových staveb a usměrňovat jejich technickou úroveň v souladu s **Městskými standardy pro VO**,
- vydávat vyjádření o existenci podzemních a nadzemních zařízení VO a SO a provádět jejich vytýčení,
- zabezpečit a vést evidenci měřících míst a měření spotřeby elektrické energie VO a SO,
- při provozování reklam se řídit platnými obecně závaznými předpisy a normami objednatele,
- podílet se na koordinaci investičních akcí, které jsou vyvolány na základě dotací od státu, z fondů EU apod.

4.3 Práva a povinnosti obstaratele

Obstaratel je povinen:

- provádět pravidelné technické prohlídky staveb VO a SO,
- vést a udržovat mapovou evidenci, dokumentaci a pasport VO a SO s rozlišením obstarávaných staveb, pasport vést v digitální podobě a předávat objednateli,
- vydávat vyjádření o existenci podzemních a nadzemních zařízení objektů VO a SO,
- vést evidenci měřících míst a měření spotřeby elektrické energie a provádět úhradu spotřebované elektrické energie,
- provádět pravidelné kontroly svítivosti po úsecích a předávat na výzvu objednateli jejich vyhodnocení,
- odstraňovat následky škod po dopravních nehodách nebo projevech vandalismu na objektech VO a SO,
- na základě pověření vlastníka zařízení, řešit škodní události s PČR, popř. s jednotlivými pojišťovnami,

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradně duševním majetkem Technické sítě Brno, a.s. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem statutárních zástupců společnosti.

- vést evidenci škod vzniklých na VO a SO a uplatňovat náhrady škod u osob odpovědných za vznik škod,
- vyjadřovat se k novým stavbám VO a SO, posuzovat projektovou dokumentaci nových staveb a usměrňovat jejich technickou úroveň v souladu s Městskými standardy pro VO,
- vyhotovovat protokol o technické prohlídce a předávat jej v jednom vyhotovení objednateli,
- potvrzovat protokol o souhlasu s kolaudací VO a SO,
- provádět kontrolu závazků plynoucích ze stavebních, převjímacích a kolaudačních řízení, kontrolu staveb a uplatňovat nároky v rámci reklamačních řízení a závazků ze záručních dob a informovat o těchto skutečnostech objednatele,
- udržovat nespívivost do max 3% všech obstarávaných míst.

4.4 Zabezpečení chodu VO a SO

Chod údržby VO a SO

Za chod údržby VO a SO ve městě Brně odpovídá V OVOD, který následně deleguje vymezené pravomoci na podřízené zaměstnance OVOD.

Přijetí hlášení poruchy a zpracování informace

Na základě hlášení závad na zařízení VO a SO občany, policií, vlastní kontrolou pracovníky údržby a v neposlední řadě monitoringu stavu sítě VO pomocí nově nasazených rozváděčů RVO, vyhodnotí dispečer organizace její přiřazení. Hlášení poruchy zpracuje v příslušném programu a postoupí ji údržbě VO, mimo pracovní dobu u závad, které nesnesou odkladu, – noční službě, popř. externím firmám zajišťujícím bezporuchový chod rádiodatových spojů, popř. zapínacích rozváděčů, k odstranění.

Hlášení poruchy – rozdělení závad dle naléhavosti – rozdělení práce osádkám

M OVOD seřadí jednotlivé poruchy (závady) dle naléhavosti odstranění a efektivity údržby a předá seznam poruch jednotlivým osádkám k jejich odstranění.

Odstranění poruchy

Zařízení VO a SO je v rámci údržby rozděleno na dvě části – **východ a západ**. Ke každé části jsou přiděleny pracovní čety, které odpovídají za odstranění poruch v jednotlivých dílčích částech.

Pracovníci osádek montážních dílen

Pracovníci zajišťují práce na údržbě spodních částí stožárů, rozvodných skříní a odstraňování kabelových poruch.

Tato údržba zahrnuje:

- zaměřování vymezených poruch,
- odstraňování závad v kabelové síti dle stanoveného harmonogramu a dle priorit,
- výměnu zapínacích a rozpínacích skříní,
- výměnu havarovaných stožárů,
- překládky kabelů, skříní a stožárů VO za úhradu, při zásazích jiných dodavatelů do zařízení VO na základě objednávky žadatele,
- preventivní prohlídky oblastí jednotlivých zapínacích rozváděčů dle nastaveného harmonogramu,
- odstraňování porevzních závad,
- vizuální kontrola statiky stožárů VO.

Pracovníci osádek montážních zdvihacích plošin

Pracovníci zajišťují práce na údržbě vrchní části stožárů.

Tato údržba zahrnuje:

- výměnu svítidel,
- výměnu svítidel a výložníků na havarovaných stožárech,
- výměnu vadných zdrojů a opravy závad dle stanoveného harmonogramu údržby z podkladů dispečinku, z výsledků kontrol svítivosti, hlášení jiných subjektů,
- montáže provizorních vedení v místech kabelových poruch do odstranění závady,
- drobné opravy na svorkovnicích stožárů,
- výměnu vadných pojistek v zapínacích a rozpínacích rozváděčích.

Záznam o odstranění jednotlivých závad – odepsání

Odstraněné poruchy jsou zaznamenány v pracovním výkazu jednotlivých zaměstnanců.

Realizace prací a kontrola kvality

Techničtí pracovníci VO zajišťují realizaci a koordinaci oprav vyžadujících spolupráci pracovníků údržby VO s firmami provádějícími zemní práce. Dále techničtí pracovníci provádějí kontrolu kvality takto vykonávané práce.

Kvalita práce je prováděna tak, aby odpovídala příslušným normám ČSN a provozním předpisům o práci na zařízení VO a SO.

Kvalita provedené práce a soulad s platnými normami jsou posuzovány měřením a vizuální kontrolou, pravidelnými revizemi el. instalace i zařízení s ní souvisejících. Tyto revize provádí revizní technik podle ČSN.

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradně duševním majetkem Technické sítě Brno, a.s. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem statutárních zástupců společnosti.

NERÍZENÝ VÝTISK

Kvalitu prováděné práce na VO a SO kontrolují průběžně mistři a techničtí pracovníci VO v jim svěřené části, kteří v případě nekvalitně provedené práce provádí příslušná opatření vedoucí k nápravě.

Plán preventivní údržby

Plán preventivní údržby na jednotlivé roky sestavují M OVOD tak, aby v jednotlivých oblastech města Brna proběhla preventivní údržba minimálně 1x za 8 let, tj. v meziobdobí periodických revizí elektrického zařízení soustavy VO a SO. Plán preventivní údržby schvaluje V OVOD.

Realizace preventivní údržby

Za realizaci, kvalitu vykonávané práce a dodržování stanovených pracovních postupů odpovídají pracovníci jednotlivých osádek. Preventivní údržba zařízení VO a SO zahrnuje zjištění stavu a údržbu:

- zapínacích a rozpínacích rozváděčů VO,
- kabelových rozvodů,
- stavu stožárů VO,
- elektrické výbroje stožárů VO,
- světelných bodů a jejich součástí,
- připojení ochranného vodiče.

Při údržbě těchto zařízení se jedná zejména o činnosti:

- vyčištění a konzervace svorkovnic a elektrických zařízení,
- dotažení všech spojů,
- výměnu vadných prvků,
- opravy poškozeného značení elektrických zařízení.

Měření:

- ochrana před bleskem,
- izolační odpor,
- impedance smyčky a měření zemního přechodového odporu uzemnění,
- měření proudové zátěže jednotlivých fází, rozfázování,
- odstranění kabelových poruch.

Výše uvedené potvrdí příslušný zaměstnanec vyhotovením Zprávy o kontrole, její podpisem a předáním technickému pracovníku VO, kterému byla daná oblast přidělena.

Kontrola realizace preventivní údržby

Za realizaci preventivní údržby dle vypracovaného harmonogramu a kvalitu odvedené práce v dané oblasti odpovídá příslušný M OVOD. Za předání Zprávy o kontrole (dle ISO Fř/73) referentu VO odpovídají techničtí pracovníci VO.

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradně duševním majetkem Technické sítě Brno, a.s. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem statutárních zástupců společnosti.

Monitorování stavu VO a SO

Monitorování aktuálního stavu zařízení VO a SO probíhá na centrálním dispečinku a jsou o tom vedeny záznamy. Také na dispečinku VO a SO je zajištěna nepřetržitá pohotovostní služba.

Důležitá telefonní čísla pro hlášení poruch na zařízení VO a SO:

pevná linka	545 424 040
bezplatná linka – zelená linka	800 100 312
mobilní telefon	603 278 216
fax	545 424 046
e-mail	dispecink@tsb.cz

Povinnosti dispečera:

- dispečer převezme telefonické hlášení poruchy a zaeviduje poruchu do příslušného programu,
- ohlášené havarijní situace, které je nutno řešit neprodleně, nahlásí ihned v pracovní době techniku údržby VO a M OVOD příslušné oblasti; po pracovní době hlásí poruchy kteřé nesnesou odkladu havarijní (noční) službě,
- v průběhu směny provádí trvale monitoring sítě VO a SO prostřednictvím příslušného programu, v případě zjištění poruchového stavu informuje podle charakteru a času výskytu poruchy buď M OVOD nebo pracovníka noční služby, poruchu zaeviduje v příslušném programu pro VO,
- do příslušného programu zaznamenává průběžně i závady na rozváděcích VO nebo zařízení SO, signalizované příslušným programem,
- souhrn závad v jednotlivých rozváděcích za uplynulý den odešle při ranním předání směny dodavateli (fa DatMOLUX) k odstranění,
- zjištěné závady v rámci rádio-datové sítě (RDS) nahlásí k odstranění v dohodnutém časovém rozpětí dodavateli (fa RACOM).

Dispečer při komunikaci s veřejností musí vystupovat klidným, sebevědomým způsobem a je oprávněn požadovat veškeré informace k lokalizaci dané poruchy.

Povinnosti dispečera jsou dále popsány v ISO_PP/04 Interní pokyny pro dispečerskou službu.

Dále je monitorování procesů a produktu popsáno v ISO_Sm/10 Provozování a údržba veřejného a slavnostního osvětlení.

Řízení dodavatelů

Řízení a komunikaci s dodavateli v rámci pracovní doby zajišťuje V OVOD, v mimopracovní době – dispečer KOL a VO.

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradně duševním majetkem Technické sítě Brno, a.s. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem statutárních zástupců společnosti.

NEŘÍZENÝ VÝTISK

Dodavatelé zajišťují:

- servis rádio-datové sítě - spojení dispečinku s jednotlivými zapínacími body a opravy tohoto spojení – fa RACOM,
- závady v jednotlivých rozváděčích – fa DatMOLUX,
- údržbu VO a SO mimo pracovní dobu, noční službu.

4.5 Materiálové zabezpečení

Materiál pro vlastní údržbu zařízení VO a SO a prevenci zajišťují zaměstnanci skladového hospodářství na základě požadavků zaměstnanců OVOD (viz ISO_Sm/14 Nakupování).

4.6 Kontrola svítivosti**Interní kontrola svítivosti**

Interní (denní) kontrola svítivosti se provádí v rámci pracovní činnosti:

- noční službou, která odstraňuje poruchy vzniklé mimo pracovní dobu údržby,
- pracovníky údržby,
- nezávisle pak mistry OVOD, technickými pracovníky VO a V OVOD.

Externí kontrola svítivosti

Každý týden techničtí pracovníci VO za účasti zástupců jednotlivých MČ provádí dle předem stanoveného harmonogramu noční kontroly svítivosti VO. Z těchto kontrol je vyhotoven zápis, ve kterém je procentuálně vyhodnocena nesvítivost kontrolované oblasti, která nesmí přesáhnout 3 %. Na základě údajů o nesvítivosti VO vyplývajících z nočních kontrol, techničtí pracovníci VO měsíčně vyhotoví rozbor nesvítivosti v městě Brně. Tento předloží V OVOD k analýze poskytnutých údajů.

Elektronickou formou technický pracovník VO zápis zasílá na příslušný ÚMČ a na vědomí V OVOD. Zápis je uložen elektronicky u technického pracovníka VO.

4.7 Lhůty pro odstranění poruch

Poruchy na zařízení VO a SO jsou odstraňovány dle priorit v následujících časových intervalech:

Druh poruchy	Interval odstranění
Porucha, při níž může dojít k ohrožení zdraví nebo života elektrickým proudem	ihned po nahlášení
Kabelová porucha – zajištění provizorní opravy	do 24 hodin
Kabelová porucha – odstranění provizorní opravy (s výjimkou zimních měsíců od 1.11. – 31.3.)	do 3 měsíců
Porucha světelných míst	do 5 prac. dnů

Výše uvedené lhůty se nevztahují na závady vzniklé živelnými pohromami. Termíny a způsob odstranění budou stanoveny individuálně po dohodě mezi objednatelem a zhotovitelem.

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradně duševním majetkem Technické sítě Brno, a.s. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem statutárních zástupců společnosti.

4.8 Správa majetku souboru VO a SO

Správu majetku souboru VO a SO zajišťuje OIPSM, který vykonává následující činnosti:

- vydává vyjádření o existenci podzemních a nadzemních zařízení objektů VO a SO,
- vyjadřuje se k novým stavbám VO a SO, posuzuje PD nových staveb a usměrňuje jejich technickou úroveň v souladu s Městskými standardy pro veřejné osvětlení,
- zabezpečuje ochranu sítě VO a SO přebíráním staveb prováděných jinými organizacemi,
- na vyzvání zhotovitele staveb provádí kontrolu uložení kabelů před záhozem,
- vede evidenci a zajišťuje odstranění závad v rámci záruky,
- ve spolupráci s externí advokátní kanceláří provádí veškeré právní úkony směřující k vypořádání majetkoprávních vztahů vztahujících se k majetkovému souboru VO a SO,
- potvrzuje protokol o souhlasu s kolaudací VO a SO na základě požadavku zhotovitele staveb zajišťuje vytyčení sítě, a to jak za použití technické dokumentace, tak i za použití měřicího přístroje,
- provádí kontrolu závazků plynoucích ze stavebních, převímacích a kolaudačních řízení, kontrolu realizovaných staveb a uplatňuje nároky v rámci reklamačních řízení a závazků ze záručních dob.

4.9 Energetická činnost

V rámci energetického hospodářství jsou zajišťovány následující činnosti:

- vedení evidence všech odběrných míst – adresy míst spotřeby, smluvní (povolené) hodnoty hlavních jističů před elektroměry,
- bez souhlasu dodavatele el. energie nepřipustit výměny hlavních jističů před elektroměry za jističe o vyšší hodnotě, než je v odběrném místě smluvně ujednáno,
- při „kontrolách“ odběrných míst provádět mimo jiné i kontroly dálkově odečitatelných elektroměrů a odečtené stavy ve spolupráci s pracovníky dispečinku aktualizovat,
- hlášení veškerých změn u jednotlivých odběrných míst týkajících se zejména změn smluvních hodnot jistění před elektroměry, poruch v měření spotřeby a předkládání konkrétních podkladů nutných pro vyřizování těchto změn a negativních jevů u příslušného dodavatele elektrické energie,
- v případě nutnosti porušení plomb u měření nebo hlavního jistění hlásit dodavateli elektřiny důvod a současně požádat o opětovné zaplombování,

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradně duševním majetkem Technické sítě Brno, a.s. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem statutárních zástupců společnosti.

- předkládání příslušných podkladů nutných k vyřizování žádostí o zřízení nových odběrných míst, na zvýšení nebo snížení rezervovaných příkonů (tzn. zvýšení nebo snížení hodnot hlavních jističů) stávajících odběrných míst, popř. rušení stávajících odběrných míst,
- evidence případných cizích odběratelů ze sítě VO,
- vypracování konceptů rozvoje a programů úsporných opatření v síti VO a SO.

4.10 Kvalifikace zaměstnanců

Všichni zaměstnanci OVOD musí splňovat kvalifikační požadavky minimálně „vyučen v oboru elektromechanik-montér“, mít platné zkoušky z vyhlášky č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice (§5–8) a z vyhlášky č. 100/1995 Sb. odst. 4 (§ 4). Dále dle potřeby musí být zaměstnanec proškolen pro práce ve výškách, práce na zdvihacím zařízení a absolvovat školení na PPN.

4.11 Nakládání s odpady

Oddělení MTZ v rámci údržby souboru VO a SO zajišťuje skladování vadných zdrojů v souladu s platnou legislativou odpadového hospodářství a směrnicí ISO_Sm/36 Nakládání s odpady.

Havarované stožáry, plastové patice, popř. rozvodnice, které nemohou být použity v síti VO, jsou následně odvezeny na pokyn hospodářské správy do sběrných surovin. Váženka je odevzdána na ekonomickém úseku.

4.12 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Zaměstnanci organizace při provádění svých činností spojených se správou, provozem a údržbou VO a SO se řídí předpisy, normami, vyhláškami, které jsou pro danou činnost závazné. Soupis těchto předpisů je uveden v Městských standardech pro VO města Brna, které jsou pro práce na výše uvedeném zařízení závazným dokumentem.

Při provádění práce ve výškách, popř. na plošině je nutná spolupráce min. 2 pracovníků údržby VO. Jeden pracuje ve výšce a druhý zajišťuje zákaz vstupu cizích osob do pracovního prostoru plošiny. V případě bezpečnosti při práci na elektrickém zařízení zajišťované zaměstnanci organizace je postupováno vůči cizím osobám jako k lidem bez elektrotechnické kvalifikace. To znamená, že v případě krytí živých částí je nutno postupovat dle platných ČSN.

Pracovníci údržby periodicky absolvují přezkoušení z vyhlášky č. 50/1978 Sb., z vyhlášky č. 100/1995 Sb. odst. 4 (§4), o odborné způsobilosti v elektrotechnice, vytipování zaměstnanci jsou proškoleni pro PPN. Zaměstnanci jsou prokazatelně poučeni o dodržování všech příslušných bezpečnostních předpisů. Pravidelně proškolení na práci ve výškách a práci na zdvihacím zařízení. Všechny tyto načerpané poznatky jsou povinni dodržovat v praxi.

5 DOKUMENTY

5.1 Řídící dokumenty

Číslo	Název
ISO_ON/01	Příručka kvality, životního prostředí a bezpečnosti informací
<u>ISO_OD/26</u>	<u>Slovník zkratk a pojmů IMS</u>
ISO_Sm/10	Provozování a údržba veřejného a slavnostního osvětlení
ISO_OD/01	Registr environmentálních aspektů
	Smlouva o provozování veřejného a slavnostního osvětlení ve statutárním městě Brně
	Smlouva o obstarání staveb veřejného a slavnostního osvětlení a staveb kolektorové sítě města Brna
	Městské standardy pro veřejné osvětlení města Brna
<u>Vyhláška č. 50/1978 Sb.</u>	<u>o odborné způsobilosti v elektrotechnice</u>
<u>Vyhláška č. 100/1995 Sb.</u>	<u>kteou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace (Řád určených technických zařízení)</u>

5.2 Související dokumenty

Číslo	Název
ISO_Sm/13	Procesy se zákazníkem
ISO_Sm/14	Nakupování
ISO_Sm/17	Řízení neshodného produktu
<u>ISO_Sm/36</u>	<u>Nakládání s odpady</u>
ISO_PP/04	Interní pokyny pro dispečerskou službu
ISO_PP/08	Rozpínací skříně
ISO_PP/09	Osvětlovací stožáry
ISO_PP/10	Obsluha a práce na el. zařízení
ISO_PP/12	Interní pokyny pro obnovu VO ve městě Brně
ISO_PP/14	Interní pokyny pro montáž vánočních motivů
<u>ISO_Fř/73</u>	<u>Zpráva o kontrole VO</u>

5.3 Dokumenty a záznamy procesu

P. č.	Název dokumentu	Zpracoval	Příruční registratura	Doba uložení v příruční registratuře, (r.)
1	Hlášenka – založení	dispečer <u>KOL</u> a VO	<u>informační systém</u>	trvalé (min. 10)
2	Hlášenka – <u>příkaz</u>	<u>M_OVOD, pracovník údržby</u>	<u>informační systém</u>	trvalé (min. 10)
3	Písemné žádosti k odstranění závad na VO	stěžovatel	<u>ESSL</u>	1

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradně duševním majetkem Technické sítě Brno, a.s. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem statutárních zástupců společnosti.

4	Denní výkaz pracovníků údržby	pracovník údržby	příslušný SW	5
5	Noční kontroly svítivosti	<u>TP_VO</u>	<u>TP_VO</u> – server	<u>do 31.12 kalendářního roku vzniku</u>
7	Protokol o předání a převzetí – zjišťovací protokol o provedených pracích	<u>TP_VO</u>	<u>TP_VO</u>	1
8	Zpráva o periodické kontrole č.	pracovník údržby	referent VO	<u>po dobu platnosti</u>
9	Provozní kniha dispečerské služby VO	dispečer	centrální dispečink	<u>3 (po ukončení)</u>
10	Evidence majetku VO a SO - GIS	<u>TP_OIPSM,</u> <u>O_GIS</u>	GIS	trvale
11	Evidence odsouhlasené PD	OIPSM	OIPSM	5
12	Evidence písemného vyjádření k předložené PD	OIPSM	OIPSM	5
13	Protokol o závěrečné technické přejímce nových staveb	OIPSM	OIPSM	5
14	Evidence spotřeby el. energie	energetik	energetik	5
15	Periodické revize	RTEZ	<u>RefVO</u>	<u>po dobu platnosti</u>
16	Evidence cizích odběratelů z rozvodné sítě VO – měřená sazba	energetik	energetik	po dobu připojení
17	Evidence cizích odběratelů z rozvodné sítě VO – neměřená sazba	<u>RefVO</u> , sml. prodej el. energie, pronájem stožárů	<u>RefVO</u> , sml. prodej el. energie, pronájem stožárů	po dobu připojení

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradně duševním majetkem Technické sítě Brno, a.s. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem statutárních zástupců společnosti.

NEŘÍZENÝ VÝTISK

6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

6.1 Seznam příloh

Bez příloh

6.2 Rozdělovník

Výtisk číslo	Funkce	Místo uložení
originál	SŘD	kancelář SŘD
1		
2		
3		

6.3 Změny

Vydání číslo	Datum	Strany	Popis změny
8	16.12.2019	1	Personální změny
		3	Úpravy textu kap. 1.1 Účel
		4	Změna kap. 2 Vymezení zkratk a pojmů
		5	Změna kap. 3 Odpovědnost a pravomoci
		6	Změna kap. 4.1 Umístění a skladba souboru VO a SO
		8-12	Změna a úpravy textu kap. 4.4 Zabezpečení chodu VO a SO
		12	Úpravy textu kap. 4.5 Materiálové zabezpečení a kap. 4.6 Kontrola svítivosti
		14	Úpravy textu kap. 4.10 Kvalifikace zaměstnanců , kap. 4.11 Nakládání s odpady , kap. 4.12 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
		15-16	Změna kap. 5.1 Řídící dokumenty , kap. 5.2 Související dokumenty , kap. 5.3 Dokumenty a záznamy procesu

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradně duševním majetkem Technické sítě Brno, a.s. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem statutárních zástupců společnosti.

NEŘÍZENÝ VÝTISK