

Informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů

Technické síť Brno, akciová společnost zveřejňuje informace dle ustanovení § 2 odst. 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby v aktuálním znění.

- **Adresa pro doručování dokumentů v listinné a digitální podobě:**

Technické síť Brno, akciová společnost
Barvířská 822/5
602 00 Brno – Zábrdovice

- **Úřední hodiny:**

pondělí–pátek 6.00 – 18.00 hod.

- **Elektronická adresa:**

podatelna(zavináč)tsb.cz

Podání zaslaná na jiné elektronické adresy v doméně @tsb.cz nebudou přijata ke zpracování!

- **Identifikátor datové schránky:**

55kgizb

- **Přijímání dokumentů na technických nosičích dat**

Elektronická podání lze v provozní době předávat přímo na podatelnu a musí být dodrženy technické parametry:

- CD-R, CD-RW – 700 MB, CD-ROM,
- DVD-R, DVD-RW, DVD+R, DVD+RW - 4,7 GB, DVD-ROM,
- USB Flash disk – verze 1.1, 2.0, 3.0.

Předané technické nosiče dat nebudou standardně vráceny. Vráceny budou pouze na vyžádání, a to ne dříve než po uplynutí 2 pracovních dnů. Technické nosiče dat, které zůstanou v organizaci, budou likvidovány, nebo bezpečně mazány příslušným procesem.

- **Datové formáty dokumentů obsažené v datové zprávě**

Přípustnými formáty datové zprávy jsou:

- pdf (Portable Document Format)
- PDF/A (Portable Document Format for the Long-term Archiving)
- doc/docx (MS Word Document)
- xls/xlsx (MS Excel Spreadsheet)
- ppt/pptx (MS PowerPoint Presentation)
- jpg/jpeg/jfif (Joint Photographic Experts Group File Interchange Format)
- png (Portable Network Graphics)
- tif/tiff (Tagged Image File Format)
- gif (Graphics Interchange Format)
- mpeg1/mpeg2 (Moving Picture Experts Group Phase 1/Phase 2)
- mp2/mp3 (MPEG-1 Audio Layer 2/Layer 3)
- wav (Waveform Audio Format)

- edi (mezinárodní standard EDIFACT, standardy ODETTE a EANCOM pro elektronickou výměnu obchodních dokumentů – EDI)
- isdoc (formát elektronické fakturace)
- akceptujeme také grafické formáty dvg a dgn

Uvedené formáty jsou přípustnými formáty datové zprávy dodávané do datové schránky nebo do e-mailové schránky podatelny, obsahují-li odpovídající příponu. Příponou se rozumí vnější znak formátu datové zprávy, který umožňuje programovému vybavení určení typu datového

Velikost jedné datové zprávy včetně příloh je omezena na max. 25 MB.

• **Postup v případě doručení neúplného nebo poškozeného dokumentu**

Pokud je dodán dokument v analogové podobě, který je neúplný nebo nečitelný, avšak lze-li z něj určit odesílatele a jeho kontaktní údaje, vyrozumí se odesílatel o zjištěné vadě přijatého dokumentu a stanoví se další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se ve spolupráci s odesílatelem vadu dokumentu v analogové podobě odstranit, dokument se nezpracovává.

Pokud je dodán dokument v analogové podobě, který je neúplný nebo poškozený tak, že jej nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, avšak lze-li z něj určit odesílatele a jeho kontaktní údaje nebo elektronickou adresu, vyrozumí se odesílatel o zjištěné vadě přijatého dokumentu a stanoví se další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se ve spolupráci s odesílatelem vadu dokumentu v analogové podobě odstranit, dokument se nezpracovává.

• **Postup v případě zjištění výskytu škodlivého kódu u přijaté datové zprávy**

Dokument v digitální podobě včetně datové zprávy, v níž je obsažen, který je neúplný, nelze jej zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, obsahuje škodlivý kód, není v některém z výše uvedených datových formátů, nebo není uložen na některém z výše uvedených přenosných technických nosičů dat, a současně z něj nelze určit odesílatele a jeho kontaktní údaje, se nezpracovává. Pokud lze určit odesílatele a jeho kontaktní údaje, vyrozumí se odesílatel o zjištěné vadě přijatého dokumentu a stanoví se další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se ve spolupráci s odesílatelem vadu dokumentu v digitální podobě odstranit, dokument se nezpracovává.