

# Provozní řád e-shopu městských služeb Brno iD



## Obsah

Řízení, podpora a zajištění provozu e-shopu.....	2
Pravidla řešení provozu a rozvoje SW e-shopu.....	4
Seznam modulů a služeb.....	6
Seznam externích napojení e-shopu.....	10
Externí smluvní služby pro provoz e-shopu Brno iD.....	14

Aktualizované k: 1.1.2024

Vydal: Odbor strategického rozvoje a spolupráce MMB



## Řízení, podpora a zajištění provozu e-shopu

### Magistrát města Brna, Odbor strategického rozvoje a spolupráce

Zodpovídá za strategické řízení rozvoje e-shopu městských služeb Brno iD. Zodpovídá za finanční zabezpečení fungování e-shopu prostřednictvím rozpočtu statutárního města Brna. Zabezpečuje procesy nezbytné pro přenášení záměrů a potřeb vedení města Brna do plánování a následné realizace rozvoje e-shopu.

Kontaktní osoba: Jaroslav Petrák (Magistrát města Brna, Odbor strategického rozvoje a spolupráce)

### Technické sítě Brno, a.s.

Zodpovídá za realizaci provozní a vývojové roviny SW e-shopu Brno iD. To se týká zajištění provozu funkcí e-shopu a prodeje služeb přes e-shop, zajištění provozu prodejních a dalších navázaných aplikací, zajištění provozu administrativních rozhraní a zajištění provozních i rozvojových úprav celého řešení.

#### K obsluze provozu e-shopu TSB:

- provozuje „Centrum podpory e-shopu“
- zajišťuje služby projektového řízení
- zajišťuje servisní služby pro rozvoj a zásahy do SW e-shopu Brno iD ve spolupráci s externím dodavatelem SW služeb – InQool a.s.
- zajišťuje cloudové služby pro provoz e-shopu

#### Centrum podpory e-shopu (na TSB):

- zajišťuje, že e-shop a jeho interní služby fungují a pomáhá řešit výpadky služeb
- zajišťuje, že fungují prodejní, revizorské, vstupní a další aplikace (a to včetně pomoci s instalací a nastavením HW) a pomáhat řešit výpadky těchto aplikací
- dohlíží nad fungováním a komunikovat se subjekty u výpadků služeb externích protistran
- zajišťuje zákaznickou podporu všech městských modulů e-shopu (kromě modulu MHD), tedy odpovídá na emaily či zprávy zákazníků
- řeší problémy související se službami všech městských modulů a komunikovat se subjekty, kterých se tyto služby týkají
- sbírá a eviduje informace a podněty o funkcích e-shopu (zákaznické i prodejní části) k vylepšení, prověření funkčnosti či opravám a úpravám
- pomáhá testovat nasazované změny funkcí na testovacím serveru případně ověřovat jejich následnou funkčnost na produkci
- zajišťuje zadávání požadovaných vratek prodaných produktů a kompletní zpracování plateb (výpisů platební brány, bankovních účtů i avíz bankovních terminálů) z platebních metod poskytovaných DPMB a KORDIS JMK. Ti mají dodat do 8,00 hod. každý pracovní den výpisy z bankovních účtů využívaných e-shopem (v současné zpracovávané podobě a formátu). Následně nejpozději do 11,00 hod. daného dne obdrží kompletní hotové zpracování denních rozpadů (včetně generovaných CFD souborů)
- zajišťuje řešení měsíčního vyúčtování prodejů služeb a statistických výstupů
- zajišťuje řešení dalších potřebných záležitostí pro provoz e-shopu
- zajišťuje řešení procesu online ověřování osobních údajů zákazníků e-shopu

Kontaktní osoba: Jan Žák (projektový manažer, Technické sítě Brno a.s.), Michal Jukl (Technické sítě Brno a.s.), Petr Mrázek (administrátor centra podpory e-shopu)

### **Dopravní podnik města Brna a.s. (dále také jako DPMB)**

Zodpovídá za zajišťování zákaznické podpory související s produkty DPMB placenými vůči DPMB (zejména s modulem MHD). Řeší problémy, dotazy a potřeby zákazníků v souvislosti s výše uvedenými produkty.

Kontaktní osoba: Vít Prýgl (Dopravní podnik města Brna a.s.)

### **KORDIS JMK a.s. (dále také jako KORDIS)**

Zodpovídá za zajišťování zákaznické podpory související s produkty IDS JMK placenými vůči KORDIS (zejména s modulem IDS JMK). Řeší problémy, dotazy a potřeby zákazníků v souvislosti s výše uvedenými produkty.

Kontaktní osoba: Jiří Horský (KORDIS JMK a.s.)

### **InQool a.s.**

Externí dodavatel servisních SW služeb.

Na základě Smlouvy o poskytování IT služeb v oblasti dalšího rozvoje funkcionalit e-shopu „Brno iD“ ze dne 24. 10. 2022 zajišťuje provoz, podporu a další rozvoj e-shopu Brno iD, zejména následujících plnění (dle požadavků objednavatelů – Technické sítě Brno a.s. a KORDIS JMK a.s.):

- udržování funkčnosti e-shopu a řešení chyb a výpadků služeb e-shopu
- provoz funkcí e-shopu a prodeje služeb přes e-shop, zajištění provozu prodejních a dalších navázaných aplikací, zajištění provozu administrativních rozhraní a zajištění provozních i rozvojových úprav celého řešení
- menší SW úpravy, údržba a aktualizace stávajících řešení (PHP i JAVA serveru, JQuery, Android a React Native aplikací)
- vývoj nových SW funkcionalit do serverů a aplikací
- udržování a aktualizace integrace SW na externí systémy či doplňování nových SW integrací
- doplňování a úpravy vizuálního vzhledu webových řešení i SW aplikací
- a další funkcionality

Kontaktní osoba: Peter Halmo (InQool a.s.)

## Pravidla řešení provozu a rozvoje SW e-shopu

Obecné základní pořadí priorit SW prací (v gesci TSB jakožto objednatele):

### Skupina podpůrná:

- 1) řešení výpadků služeb na straně SW e-shopu
- 2) spolupráce na řešení výpadků externě poskytovaných služeb
- 3) spolupráce na řešení výpadků externích propojení

**Práce v rámci skupiny podpůrné se provádí co nejdříve dle provozních potřeb** tak, aby bylo možné odstranit výpadky služeb.

Primární kontaktní údaje pro řešení skupiny podpůrné:

Centrum podpory e-shopu (Technické sítě Brno a.s.) - podílí se primárně na řešení problémů a výpadků služeb, kontaktování potřebných osob, slouží jako primární kontakt pro všechny běžné provozní potřeby, tak jak je popisuje seznam činností centra v tomto provozním řádu

- v pracovní dny mezi cca 7:00 až 15:30 je primární kontaktní osobou koordinátor služeb Brno ID: Petr Mrázek, [mrazek@tsb.cz](mailto:mrazek@tsb.cz) , telefon: (+420) 730 811 750
- náhradní kontaktní osobou pro podporu je projektový manažer: Jan Žák, [erwin@email.cz](mailto:erwin@email.cz) , telefon: (+420) 734 239 003

### Skupina technická:

- 4) řešení úprav potřebných pro hladký provoz e-shopu (přeinstalace certifikátů a další nutné změny vyplývajícími ze změn základních použitých SW prvků)
- 5) úpravy vyplývající ze změn externích propojení (především potřebné úpravy rozhraní dle změn na straně protistran pro zajištění jejich funkčnosti)
- 6) drobné opravy, ladění a jednoduché technické upgrady stávajících funkcí e-shopu (dle poznatků, zpětné vazby, stížností a připomínek od zákazníků či organizací jejichž služby jsou jednotlivými moduly poskytovány)

Úpravy ze **skupiny technické se řeší přednostně tak, aby byla zajištěna plynulá funkčnost služeb** e-shopu. Zodpovědnost za řízení a provádění těchto prací má projektový manažer ve spolupráci s dodavatelem servisních SW služeb.

Primární kontaktní údaje pro řešení skupiny technické:

Projektový manažer (Technické sítě Brno a.s.)  
Jan Žák, [erwin@email.cz](mailto:erwin@email.cz) , telefon: (+420) 734 239 003

### Skupina provozní:

- 7) úpravy vyplývající ze základních provozních potřeb (změny cen, DPH, produktů, textů a odkazů na vyhlášky, ceníky atd.)
- 8) menší věcné úpravy stávajících funkcí e-shopu
- 9) přizpůsobování SW řešení e-shopu novějším verzím využívaného SW (například reakce na dopady nových verzí Androidu apod.)

Úpravy ze **skupiny provozní se řeší přednostně tak, aby byl zajištěna plynulá funkčnost služeb** e-shopu. Zodpovědnost za řízení a provádění těchto prací má projektový manažer TSB ve spolupráci s dodavatelem servisních SW služeb. V případě střetu většího počtu požadavků ve skupině provozní si projektový manažer vyžádá pokyny ohledně pořadí jejich realizace od Odboru strategického rozvoje a spolupráce Magistrátu města Brna.

Primární kontaktní údaje pro řešení skupiny technické a provozní:

Projektový manažer (Technické sítě Brno a.s.)  
Jan Žák, [erwin@email.cz](mailto:erwin@email.cz), telefon: (+420) 734 239 003

### **Skupina rozvojová:**

- 10) větší úpravy stávajících funkcí e-shopu
- 11) realizace nových funkcí e-shopu
- 12) realizace nových modulů e-shopu

**U skupiny rozvojové** o pořadí realizace (či odložení některých požadavků a úprav na neurčito) **rozhoduje** průběžně **Odbor spolupráce a rozvoje Magistrátu města** při zohlednění aktuálních priorit, přínosu, náročnosti změn a dostupných kapacit. Odbor spolupráce a rozvoje Magistrátu města Brna je příjemcem aktuálních požadavků na rozvoj e-shopu. Na základě pokynu Odboru spolupráce a rozvoje Magistrátu města Brna pak zajistí projektový manažer TSB dodání základních informací o možnostech a variantách řešení i prvotní hrubé odhady náročnosti takovýchto změn. Řazení a podoba požadavků se v rámci agilního vývoje může měnit a přizpůsobovat situaci.

Primární kontaktní údaje pro řešení skupiny rozvojové:

Specialista městských inovací (Magistrát města Brna, Odbor strategického rozvoje a spolupráce)  
Jaroslav Petrák, [petrak.jaroslav@brno.cz](mailto:petrak.jaroslav@brno.cz), telefon: (+420) 542 172 305

### **Postupy ohledně řešení úprav a rozvoje e-shopu**

Požadavky a informace ohledně potřeb ze skupiny podpůrné (body 1 až 3) mohou předkládat jakékoliv osoby, které až se podílejí na provozu služeb jednotlivých modulů (od zástupců a pracovníků jednotlivých subjektů až po osoby využívající jednotlivé prodejní a další aplikace). Tyto osoby by se měly snažit dodat informace o takovéto potřebě (problému) co nejrychleji primárně na Centrum podpory e-shopu. Mají se také snažit v případě potřeby zajistit případnou součinnost třetích subjektů (u problémů zahrnujících výpadky či chyby externích služeb a propojení).

Požadavky a informace ohledně potřeb ze skupiny technické mají včas předkládat osoby, které se podílí na zajištění služeb modulů (bod 4) či zodpovídají za zajištění externích rozhraní pro e-shop (bod 5). Tyto osoby by se měly snažit dodat informace o takovéto potřebě včas předem tak, aby bylo možno blížíící se potřebnou technickou úpravu naplánovat a provést včas předem. U věcí dle bodu 6 je vhodné, aby osoby podílející se v nějaké formě na poskytování služeb modulů předávaly na Centrum podpory e-shopu zpětnou vazbu (svou, prodejců, zákazníků) ohledně funkcí a prvků, kde by bylo vhodné prověřit funkčnost či je mírně upravit tak, aby se zvýšila kvalita služeb (odstranili problémové případy, zlepšilo pochopení, snížila chybovost apod.)

Požadavky ohledně potřeb ze skupiny provozní (bodů 7 až 9) mají včas předkládat kontaktní osoby za modul, či jimi pověřené další osoby tak, aby bylo možno tyto změny naplánovat a provést včas předem. Podobně je třeba informovat o změnách, které se blíží (byť by jejich přesná podoba měla být známa až krátce před úpravou) tak, aby šlo takovéto zásahy pod časovým tlakem včas připravit. Požadavky z této skupiny je třeba směřovat především na projektového manažera e-shopu.

Požadavky na možnosti rozvoje služeb jednotlivých modulů (body 10 a 11) mají právo primárně předkládat osoby, které jsou v tomto dokumentu u jednotlivých modulů označeny jako obecné kontaktní osoby za modul. Tyto osoby také mohou určit kohokoliv jiného (ze svých podřízených, zástupců dodavatelů externích služeb a rozhraní apod.) k následnému řešení analýz podoby a realizovatelnosti, detailů specifikace, vývoje, testování a nasazování. Požadavky na zcela nové moduly (bod 12) mohou po dohodě se zástupci města předkládat i další určené osoby a subjekty. U rozvojových požadavků o tom, zda (a jestli) budou řešeny a v jakém pořadí, vždy primárně rozhoduje pověřená osoba z Odboru strategického rozvoje a spolupráce Magistrátu města Brna.

## Seznam modulů a služeb

Níže je aktuální přehled modulů (služeb), které řeší a poskytuje e-shop městských služeb Brno iD. Pro každý modul je určena jedna (hlavní rozhodující kontaktní) osoba za daný modul a další kontaktní osoby ohledně specifických oblastí.

### A) Modul MHD

Modul slouží k:

- prodeji elektronických jízdních dokladů a dárkových poukazů na MHD v e-shopu
- prodeji elektronických jízdních dokladů na lodní dopravu v e-shopu
- placení pokut z MHD v Brně a práci s bonusovými body za revize v e-shopu
- zakládání účtů, práci s účty, ověřování účtů a prodeji jízdních na MHD na pobočkách DPMB (tzv. ověřovací a prodejní EOC3 aplikace)
- prodeji lodních jízdenek na výpravně a na lodích (tzv. lodní prodejní aplikace)
- kontrole lodních jízdenek na lodích (tzv. lodní vstupní aplikace)
- kontrole jízdních dokladů v MHD (tzv. revizorská aplikace)
- v administrativní části ke správě zákazníků, jejich dotazů a potřeb (úprav účtů, práci s nosiči a jízdenkami atd.)
- v administrativní části ke správě práce přes EOC3 aplikaci (včetně výstupů, historie a statistik)
- v administrativní části ke správě práce na lodní dopravě (včetně výstupů, historie a statistik)
- v administrativní části ke správě práce revizorů (včetně výstupů, historie a statistik)

Kontaktní osoba: Vít Prýgl (Dopravní podnik města Brna a.s.)

### B) Modul Dotace na šalinkarty

Modul slouží k:

- podávání žádostí o dotace na „šalinkarty“
- výpisu informací o výsledku žádosti
- generování informací o vratkách šalinkaret podpořených dotací pro OŽP

Kontaktní osoba: Martin Košťál (Magistrát města Brna, Odbor životního prostředí)

### C) Modul Odpady

Modul slouží k:

- placení místního poplatku za komunální odpad ve městě Brně
- možnosti plnit ohlašovací povinnost týkající se poplatku za komunální odpad

Kontaktní osoba: Kateřina Reucci (Magistrát města Brna, Odbor životního prostředí)

### D) Modul Turistická karta

Modul slouží k:

- možnosti online nákupu turistických karet
- možnosti prodeje turistických karet na prodejních místech (tzv. prodejní řešení)
- kontrole a použití turistických karet na vstupních místech (tzv. vstupní řešení)

v administrativní části ke správě vstupních a prodejních míst, prodaných produktů a generování statistik

Kontaktní osoba: Jana Janulíková (TIC Brno, p.o.)

## E) Modul Zoo

Modul slouží k:

- možnosti online nákupu vstupenek, permanentek a dárkových poukazů do Zoo v e-shopu
- možnosti online podpory zvířat (adopce, přání pro zvíře, nakrm zvíře) v e-shopu
- možnosti prodeje produktů Zoo na vstupních místech včetně pobočky Radnická (tzv. Zoo prodejní aplikace)
- kontrole vstupenek, permanentek a poukazů (tzv. Zoo vstupní aplikace)
- v administrativní části ke správě prodejních míst, prodaných produktů a generování statistik
- ke komunikaci ohledně vstupenek s HW v Zoo (turnikety, automaty)

Kontaktní osoba: Dominika Zavadilová (Zoo Brno a stanice zájmových činností, p.o.)

## F) Modul Knihovna

Modul slouží k:

- možnosti založit či napojit knihovní účet (včetně možnosti přímo přejít jako přihlášený do knihovního účtu v KJM systému)
- možnosti sledovat stav účtu (kredit, vypršení čtenářské registrace, dluhy) či upravit údaje knihovního účtu
- možnosti dobít kredit, prodlužovat čtenářskou registraci či hradit dluhy (a to i pro nepropojené účty při vkládání do nákupního košíku přímo ze systému KJM)
- předávání informací o zaplacení do systému KJM

Kontaktní osoba: Libuše Nivnická (Knihovna Jiřího Mahena v Brně, p.o.)

## G) Modul Sport

Modul slouží k:

Starez-sport:

- možnosti kupovat poukazy na čipové hodinky (a založit si související účet u Starezu)
- možnosti napojit účet čipových hodinek (pro možnost sledovat stav a historii čerpání kreditu)
- možnosti dobít kredit čipových hodinek pře e-shop
- možnosti nakupovat vstupenky na koupaliště Riviéra a Zábřovice
- možnosti kupovat dárkové poukazy na kredit u Starezu
- možnosti kupovat poukazy na služby Wellness Lužánky

Kraví hora:

- možnosti zakoupit vstupenky na koupaliště (v zimě někdy i na kluziště)
- možnosti zakoupit dárkové poukazy na kredit u Kraví hory

Kontaktní osoba:

- za část Starez-Sport: Petra Bónová Mičánková (STAREZ – SPORT, a.s.)
- za část Kraví hora: Evžen Hrubeš (Sportovní a rekreační areál Kraví hora p.o.)

## H) Modul Hvězdárna

Modul slouží k:

- možnosti kupovat vstupenky a vouchery na akce Hvězdárny přes e-shop
- možnosti prodeje produktů Hvězdárny na pokladnách (tzv. prodejní aplikace Hvězdárny)
- v administrativní části ke správě prodeje vstupenek (včetně řešení programu a statistik, evidence hotovosti atd.)
- v administrativní části ke správě prodeje suvenýrů (včetně skladů, evidence a statistik)
- v administrativní části ke správě objednávek a generování poukazů

Kontaktní osoba: Jiří Dušek (Hvězdárna a planetárium Brno, p.o.)

## **CH) Modul Městské hřbitovy**

Modul slouží k:

- možnosti online vytvoření navazující smlouvy na pronájem hřbitovního místa přes e-shop
- možnosti zaplatit za smlouvu o pronájmu hřbitovního místa přes e-shop
- možnosti dohledání hrobového místa a zakoupení zahradních služeb pro něj přes e-shop

Kontaktní osoba: Alena Říhová (Správa hřbitovů města Brna p.o.)

## **I) Modul Podpoř strom**

Modul slouží k:

- možnosti zaplacení podpory či adopce vybraného stromu spravovaného VZMB
- exportu dat o zakoupených produktech pro mapu spravovanou MMB

Kontaktní osoba: Martin Košťál (Magistrát města Brna, Odbor životního prostředí)

## **J) Modul Dáme na vás**

Modul slouží k:

- propagaci projektu Dáme na Vás a možnosti přejít na hlasování či jinou aktuální aktivitu
- možnosti nechat se ověřit (získat token) a přejít přímo na hlasování v Dáme na Vás

Kontaktní osoba: Marco Banti (Magistrát města Brna, Odbor participace)

## **K) Modul Parkování**

Modul slouží k:

- možnosti založit nový či napojit existující parkovací účet pro rezident. parkování v Brně
- možnosti nechat si vypsát základní údaje o aktuálních parkovacích povoleních či oprávněních
- možnosti přejít jako přihlášený přímo (za pomoci tokenu) do parkovacího účtu (OSU)

Kontaktní osoba: Radka Matuszková (Magistrát města Brna, Odbor investiční)

## **L) Modul Muzeum**

Modul slouží k:

- možnosti nakoupit vstupenky na akce ve vile Tugendhat a na hradě Špilberk
- možnosti nakoupit a uplatňovat dárkové (kreditové) poukazy muzea
- možnosti prodeje produktů muzea na pokladnách (tzv. prodejní aplikace Muzea)
- v administrativní části ke správě prodeje vstupenek a dalších produktů (včetně řešení programu a statistik atd.)
- v administrativní části ke správě prodeje suvenýrů (včetně skladů, evidence a statistik)
- v administrativní části ke správě objednávek a generování poukazů

Kontaktní osoba: Adriána Glodžáková (Muzeum města Brna, p.o.)



## **M) Modul IDS JMK**

Modul slouží k:

- prodeji elektronických jízdních dokladů a dárkových poukazů na IDS JMK v e-shopu
- řešení a placení pokut v rámci IDS JMK
- zakládání účtů, práci s účty, ověřování účtů a prodeji jízdních na IDS JMK na pobočkách KORDIS JMK (tzv. ověřovací a prodejní EOC3 aplikace)
- kontrole jízdních dokladů v IDS JMK (tzv. revizorská aplikace)
- v administrativní části ke správě zákazníků, jejich dotazů a potřeb (úprav účtů, práci s nosiči a jízdenkami atd.)
- v administrativní části ke správě práce přes EOC3 aplikaci (včetně výstupů, historie a statistik)
- v administrativní části ke správě práce revizorů (včetně pokut, výstupů, historie a statistik)

Kontaktní osoba: Jiří Horský (KORDIS JMK, a.s.)

## **N) Řešení pro Moravskou zemskou knihovnu**

Modul slouží k:

- možnosti pro ověřené uživatele zakládat účty v Moravské zemské knihovně

Kontaktní osoba: Petr Žabička (Moravská zemská knihovna v Brně, státní p.o.)

## **O) Modul Rodičovské vouchery**

Modul slouží k:

- podávání žádostí o dar kreditů na „volnočasové aktivity dětí“
- výpisu informací o výsledku žádosti
- správu kreditu

Kontaktní osoba: Zuzana Böhmová (Magistrát města Brna, Odbor školství a mládeže),  
Ing. Renata Richterová (Magistrát města Brna, Odbor školství a mládeže)

### Nárazově využívané služby:

## **P) Ankety**

Slouží k:

- možnosti realizovat anketu na požadované téma (anketa se buď vytváří nově na míru nebo se odvozuje a upravuje z nějaké předchozí ankety)
- hlasování lze dle volby omezit na ověřené uživatele dle věku a případně i dle trvalého bydliště

Kontaktní osoba: Marco Banti (Magistrát města Brna, Odbor participace)

## **Q) Propagační akce**

Slouží k:

- možnosti realizovat podpůrné akce (pravidelně se realizují vánoční a velikonoční akce, které umožňují získat dary od města a současně se ve spojitosti s nimi posílají informační newslettery)

Kontaktní osoba: Jaroslav Petrák (Magistrát města Brna, Odbor strategického rozvoje a spolupráce)

## Seznam externích napojení e-shopu

Níže je aktuální přehled a základní popis externích propojení (endpointů) e-shopu městských služeb Brno iD. Pro každou službu jsou uvedeny kontakty.

### 1) Ověřování nároku na speciální jízdné

- Službu poskytuje a odpovídá za ni Dopravní podnik města Brna a.s.
- Slouží pro:
  - zjišťování a prodlužování nároku zaměstnance či rodinného příslušníka

Kontaktní osoba: Dorota Říhová (Dopravní podnik města Brna a.s.)

### 2) Rozhraní pro řešení a placení pokut (ACEP)

- Službu poskytuje a odpovídá za ni Dopravní podnik města Brna a.s.
- Slouží pro:
  - dohledávání pokut a předávání informace o zaplacení pokuty (včetně způsobu)
  - předávání statistik počtu kontrol revizorů

Kontaktní osoba: Jitka Kozlová (Dopravní podnik města Brna a.s.)

### 3) Online ověřování slevových nároků

Službu poskytují pro e-shop:

- Masarykova univerzita (i pro Janáčkovu akademii múzických umění)

Kontaktní osoba: technická podpora IS MUNI, Masarykova univerzita

- Vysoké učení technické v Brně

Kontaktní osoba: Tomáš Krutiš

- Mendelova univerzita v Brně

Kontaktní osoba: Michael Banzet

- Vysoká škola obchodní a hotelová s.r.o.

Kontaktní osoba: Pavel Bartoněk

- Veřejně správní akademie - vyšší odborná škola, s.r.o.

Kontaktní osoba: Tomáš Rieger

- Gymnázium Matyáše Lercha, p.o.

Kontaktní osoba: Lukáš Rýdlo

- Univerzita obrany

Kontaktní osoba: Albert Srník

- GTS ALIVE s.r.o. (ISIC karty)

Kontaktní osoba: Karel Beck

- PČR

Kontaktní osoba: Pavel Skoupý

4) Napojení na Dopravní zúčtovací centrum Integrovaného dopravního systému Jihomoravského kraje IDS JMK (DZC IDS JMK)

- Službu poskytuje ABIRAIL CZ s.r.o. pro KORDIS JMK, a.s.
- Slouží pro:
  - sdílení údajů o cestujících dle pravidel definovaných SPP IDS JMK
  - sdílení údajů o cestovních dokladech
  - možnost online dotazů na údaje o jednorázových cestovních dokladech
  - sdílení dalších údajů dle definic a rozhraní DZC

Kontaktní osoba: Květoslav Havlík (KORDIS JMK, a.s.)

5) Napojení na knihovní systém

- Službu poskytuje Cosmotron Bohemia, s.r.o. pro Knihovna Jiřího Mahena v Brně, p.o. (dále také jako KJM)
- Služba slouží:
  - k ověřování platnosti knihovních produktů před jejich zaplacením
  - k zakládání účtů v KJM a aktualizaci některých údajů účtů
  - k výpisu některých informací o napojených knihovních účtech (stav kreditu, dluhů a platnosti čtenářské registrace)
  - k předávání informací o dobití kreditu čtenářského konta, o prodloužení čtenářské registrace čtenářského konta a o zaplacení dluhu čtenářského konta
  - k předávání dat pro přímé přihlášení do propojených knihovních účtů

Kontaktní osoba: Gabriela Obstová (Knihovna Jiřího Mahena v Brně, p.o.), Miroslav Jurásek (Cosmotron Bohemia, s.r.o.)

6) Napojení na parkovací systém

- Službu (jako subdodavatel v rámci systému rezidentního parkování v Brně) řeší Marbes Consulting s.r.o. pro Odbor dopravy Magistrátu města Brna
- Služba slouží:
  - k zakládání parkovacích účtů
  - k předávání tokenů při přímé přihlašování do účtů
  - k předávání informací o platných parkovacích oprávněních a povolenkách

Kontaktní osoba: Radka Matuszková (Magistrát města Brna, Odbor dopravy)

7) Napojení na zákaznický systém STAREZ – SPORT, a.s.

- Službu poskytuje HaSaM s.r.o. (v rámci elektronického platebního a odbavovacího systém - EPOS) pro STAREZ – SPORT, a.s.
- Služba slouží:
  - k napojování účtů zákazníků (= účtů čipových hodinek)
  - k zakládání nových účtů
  - k získávání dat o stavu kreditu účtu
  - k získávání dat o historii čerpání kreditu
  - k předávání informací k uložení v EPOS o produktech prodaných přes e-shop

Kontaktní osoba: Igor Litera (STAREZ – SPORT, a.s.), Jiří Starý (HaSaM s.r.o.)

8) Napojení na rezervační systém sportovišť STAREZ – SPORT, a.s.

- Službu poskytuje EFECTEL, s.r.o. v rámci webu pro společnost STAREZ – SPORT, a.s.
- Služba slouží:
  - k přijímání a ověřování validity rezervací sportovišť k zaplacení
  - k předávání informace o zaplacení položky
- Kontaktní osoba: Igor Litera (STAREZ – SPORT, a.s.), Pavel Bartoň (EFECTEL, s.r.o.)

9) Napojení na systém Sportovní a rekreační areál Kraví hora, p.o.

- Službu poskytuje GORDIC spol. s r.o. v rámci prodejního systému pro Sportovní a rekreační areál Kraví hora, p.o.
- Služba slouží:
  - k zjišťování produktů k prodeji
  - k předávání informací o zaplacených produktech

Kontaktní osoba: Evžen Hrubeš (Sportovní a rekreační areál Kraví hora, p.o.), Martin Kvíčala (GORDIC spol. s r.o.)

10) Napojení na systém odpadů

- Službu poskytuje CloverDX a.s. (Data Management Platform Clover DX, dříve známá jako Javlin) pro Magistrát města Brna
- Služba slouží:
  - k předávání informací o platbách za odpady
  - k předávání informací o referenčním čísle přijaté platby
  - k získávání výsledku zpracování platby na městě

Kontaktní osoba: Marcel Kodad (Magistrát města Brna, Odbor městské informatiky), Jiří Novák (CloverDX a.s.)

11) Napojení na systém dotací na šalinkarty

- Službu poskytuje CloverDX a.s. (Data Management Platform Clover DX, dříve známá jako Javlin) pro Magistrát města Brna
- Služba slouží:
  - k předávání informací o podaných žádostech o dotace
  - k získávání výsledku zpracování žádosti

Kontaktní osoba: Marcel Kodad (Magistrát města Brna, Odbor městské informatiky), Jiří Novák (CloverDX a.s.)

12) Napojení na hřbitovní IT systém Správy hřbitovů města Brna, p.o.

- Službu poskytuje MP Orga, spol s r.o. pro Správu hřbitovů města Brna, p.o.
- Služba slouží:
  - k zjišťování existence a stavu smlouvy na nájem hrobového místa a možnosti jejího prodloužení
  - k zakládání záznamu o nové hřbitovní smlouvě, k rušení záznamu o hřbitovní smlouvě, k předávání informace o zaplacení smlouvy,
  - k zjišťování existence hrobového místa

Kontaktní osoba: Alena Říhová (Správu hřbitovů města Brna, p.o.), Petr Sládek (MP Orga, spol s r.o.)

13) Rozhraní pro turnikety a prodejní automaty v Zoo Brno

- Službu poskytuje AS Parking s.r.o. pro Zoo Brno a stanice zájmových činností,
- Služba slouží ke komunikaci s turnikety a prodejními automaty v Zoo Brno

Kontaktní osoba: Dominika Zavadilová (Zoo Brno a stanice zájmových činností, p.o.), Radek Vašta (AS Parking s.r.o.)

14) Propojení e-shopu Brno iD a programové nabídky na webu hvездarna.cz za účelem prodeje vstupenek na akce Hvězdárna a planetárium Brno p.o.

- Službu poskytuje web (hvездarna.cz), který provozuje Hvězdárna a planetárium Brno, p. o.
- Služba slouží:
  - k nasměrování zákazníků na prodej vstupenek konkrétní akce prostřednictvím e-shopu městských služeb Brno iD

Kontaktní osoba: Pavel Karas (Hvězdárna a planetárium Brno, p. o.)

15) Rozhraní pro hlasování v Dáme na Vás

- Službu poskytuje CloverDX a.s. (Data Management Platform Clover DX, dříve známá jako Javlin) pro Magistrát města Brna
- Služba slouží:
  - k možnosti ověření zákazníka a vytvoření hlasovacího tokenu
  - k odeslání zákazníka na web (paro.damenavas.cz) přímo do hlasování

Kontaktní osoba: Marco Banti (Magistrát města Brna, Odbor participace), Jiří Novák (CloverDX a.s.)

16) Rozhraní pro adopci stromů

- Službu poskytuje Odbor participace, Oddělení dat a analýz, Magistrát města Brna ve spolupráci s Oborem životního prostředí Magistrátu města Brna a jejich systémy
- Služba slouží:
  - k možnosti získat a aktualizovat informace o dostupných stromech
  - k předávání informací o adopčních rodičích stromů
- Provozuje: Odbor participace, Oddělení dat a analýz, Magistrát města Brna ve spolupráci s Oborem životního prostředí Magistrátu města Brna

Kontaktní osoba: Jan Zvara (Magistrát města Brna, Odbor participace, Oddělení dat a analýz)

17) Napojení na služby pro funkčnost modulu Rodičovské vouchery

- Službu poskytuje CloverDX a.s. (Data Management Platform Clover DX, dříve známá jako Javlin) pro Magistrát města Brna
- Služba slouží:
  - k předávání informací o validitě podaných žádostí
  - k možnosti zasílat informace organizacím do datové schránky

Kontaktní osoba: Marcel Kodad (Magistrát města Brna, Odbor městské informatiky), Kryštof Kupčák (CloverDX a.s.)

## Externí smluvní služby pro provoz e-shopu Brno iD

### A) Platební brána DPMB

- Službu poskytuje: GOPAY s.r.o. na základě smlouvy na dobu neurčitou se společností Dopravní podnik města Brna a.s.
- Služba slouží pro možnost realizace online plateb
- Kontakt pro technické záležitosti: zákaznické centrum (Merchant) GoPay a zákaznická linka (+420 387 685 123)
- Odpovědnost za zajištění služby pro e-shop, parametry služby a jejich změny má Dopravní podnik města Brna a.s.

Kontaktní osoba: Vít Prýgl (Dopravní podnik města Brna a.s.)

### B) Platební brána KORDIS JMK

- Službu poskytuje: GOPAY s.r.o. na základě smlouvy na dobu neurčitou se společností KORDIS JMK a.s.
- Služba slouží pro možnost realizace online plateb
- Kontakt pro technické záležitosti: zákaznické centrum (Merchant) GoPay a zákaznická linka (+420 387 685 123)
- Odpovědnost za zajištění služby pro e-shop, parametry služby a jejich změny má KORDIS JMK a.s.

Kontaktní osoba: Jiří Horský (KORDIS JMK a.s.)

### C) Tokenizační brána DPMB

- Službu poskytuje: firma MONET+,a.s. na základě smlouvy na dobu neurčitou se společností Dopravní podnik města Brna a.s.
- Služba slouží pro možnost online přidávání nosičů ve formě bankovních karet přes externí webovou stránku (a řešení splňující PCI DSS standardy)
- Kontakt pro technické záležitosti: zákaznická linka Monet+ (577 110 411)
- Odpovědnost za zajištění služby pro e-shop, parametry služby a jejich změny má Dopravní podnik města Brna a.s.

Kontaktní osoba: Vít Prýgl (Dopravní podnik města Brna a.s.)

### D) Tokenizační brána Kordis

- Službu poskytuje: firma MONET+,a.s. na základě smlouvy na dobu neurčitou se společností KORDIS JMK a.s.
- Služba slouží pro možnost online přidávání nosičů ve formě bankovních karet přes externí webovou stránku (a řešení splňující PCI DSS standardy)
- Kontakt pro technické záležitosti: zákaznická linka Monet+ (577 110 411)
- Odpovědnost za zajištění služby pro e-shop, parametry služby a jejich změny má KORDIS JMK a.s.

Kontaktní osoba: Jiří Horský (KORDIS JMK a.s.)

### E) Platební terminály DPMB pro platby kartou

- Službu poskytuje: Československá obchodní banka, a. s. (dále jen ČSOB) na základě smlouvy na dobu neurčitou se společností Dopravní podnik města Brna a.s.
- Služba slouží pro možnost realizace plateb kartou na bankovních terminálech (součástí je poskytnutí terminálů, výpisů a informací o realizovaných transakcích a rozhraní pro informace o platbách a řešení problémů s nimi spojených). Třetí subjekty, kterým DPMB takto zapůjčuje terminály, budou mít zřízený bankovní účet u ČSOB pro příjem plateb ze zapůjčených terminálů

- Kontakt pro technické záležitosti: zákaznická linka ČSOB
- Odpovědnost za zajištění služby pro e-shop, parametry služby a jejich změny má Dopravní podnik města Brna a.s.

Kontaktní osoba: Vít Prýgl (Dopravní podnik města Brna a.s.)

F) Platební terminály KORDIS JMK pro platby kartou

- Službu poskytuje: Československá obchodní banka, a. s. (dále jen ČSOB) na základě smlouvy na dobu neurčitou se společností KORDIS JMK a.s.
- Služba slouží pro možnost realizace plateb kartou na bankovních terminálech (součástí je poskytnutí terminálů, výpisů a informací o realizovaných transakcích a rozhraní pro informace o platbách a řešení problémů s nimi spojených) na pobočkách KORDIS JMK.
- Kontakt pro technické záležitosti: zákaznická linka ČSOB
- Odpovědnost za zajištění služby pro e-shop, parametry služby a jejich změny má KORDIS JMK a.s.

Kontaktní osoba: Jiří Horský (KORDIS JMK a.s.)

DPMB a KORDIS JMK poskytnou Centru podpory e-shopu přístupy do online „merchant“ rozhraní poskytovatele platební brány i do „merchant“ rozhraní poskytovatele služeb platebních terminálů, aby Centrum podpory mohlo zajišťovat dohledávání a řešení problémů týkajících se platebních služeb.